



【会計・経理/Accountant II】企業経営を支える会計業務/ファイナンス・会計関連業務経験者募集/英語力活かせる

60年以上に渡り日本でのITディストリビューション事業に貢献/在宅勤務可

募集職種

採用企業名

TD SYNnex株式会社

求人ID

1563986

業種

その他 (IT・インターネット・ゲーム)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 田町駅

給与

450万円 ~ 750万円

勤務時間

9:15-17:35 60分休憩

休日・休暇

完全週休2日制(土・日)、祝日

更新日

2026年06月04日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- ・ 決算・資金繰り・財務報告を通じて企業経営を支える会計業務
- ・ グローバル企業で専門性を高められる
- ・ 経理・決算業務の実務経験、会計知識、英語を用いた財務報告対応

- ・テレワーク・私服勤務可

仕事内容

TD SYNnex株式会社のファイナンス部門 財務経理部の一員として、会計ならびに財務業務を担って頂くポジションです。アカウントとして、担当する決算業務サイクルの遂行に加えて日々の資金繰りのサポート、正確な財務報告を通じて様々なステークホルダーに対して質の高い情報を提供する役割を担います。

将来的には、ファイナンス部門の中核メンバーとして、幅広い経理業務を担当しながら専門性を深めていただきます。

1. 決算業務 (60%)
 - ・月次・四半期・年次の決算業務のサポート
 - ・販売費および一般管理費(含む給与)に関する決算業務全般
 - ・子会社(ECビジネス)の決算業務全般と、本社に対する連結レポート資料の作成
2. 資金繰り・銀行関連業務 (20%)
 - ・日々の資金繰りに伴う銀行関係業務
 - ・資金繰り策定のサポート
 - ・債権流動化実務(銀行との調整を含む)
3. その他業務 (20%)
 - ・会社法監査のサポート
 - ・税務申告(法人税・消費税)のサポート
 - ・社内プロジェクトへの参画
 - ・業務改善の推進

雇用形態

正社員

年収

想定年収：496万円～750万円

月給：37万円～56万円

※年収金額は選考を通じて上下する可能性があります。

勤務地

東京本社 / 〒108-0023東京都港区芝浦3丁目1-1 msb Tamachi 田町ステーションタワー N21 階

勤務時間

9:15-17:35 60分休憩

休日休暇

完全週休2日(土日)、祝日、年末年始休暇、病気休暇、特別休暇、慶弔休暇、年次有給休暇(入社と同時に最大13日付与)

手当・福利厚生

社会保険完備、財形貯蓄制度、確定拠出年金制度、確定給付型企業年金制度、社員販売制度、テレワーク制度、私服勤務可、社内部活動制度、ベンダー研修制度、他

スキル・資格

【必須】

- ・会計ならびに決算業務についての基本理解
- ・ファイナンス、会計関連業務の経験が3年以上

【歓迎】

- ・監査対応、税務関連の経験
- ・日商簿記1-2級
- ・ビジネスレベルの英語
- ・業務改善の経験
- ・IT関連プロジェクトの経験

【求める人材像】

- ・自組織における自分自身の役割を理解し、役割の遂行に向けてセルフリーダーシップを発揮し、影響力を行使できる方
- ・自発性・積極性を持って問題を認識し、問題解決に向けた提案・実行に移すことを意識している方
- ・プロフェッショナルとしてオーナーシップと責任感を持ち、常に期待以上の成果を挙げようとする積極性を有している方
- ・変化する環境・プロセスに対して、適切に行動を適応させる能力がある方

選考プロセス

オンライン面接3-4回+web適性検査

※希望があれば対面面接も可能です。

会社説明