

【マレーシア勤務】海外経理財務管理職/日勤/KL勤務/ワークライフバランス

マレーシアで経理×英語力を使ってお仕事しませんか？

募集職種

人材紹介会社

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

求人ID

1563952

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

600万円～800万円

勤務時間

月曜～金曜：8:00am～5:00pm

休日・休暇

土日、マレーシア祝日

更新日

2026年02月06日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

同社は日本の大手企業とも取引があり、品質の高さに好評があります。
マレーシアから他東南アジア、アフリカなどとも取引があり、事業拡大が見込まれます。

- ◎老舗産業用バルブメーカー
- ◎マレーシア現地法人で経理財務マネジメントとして活躍
- ◎東証スタンダード市場上場

■業務詳細：

- ・マレーシア現地法人の月次決算、四半期決算、年度決算業務
- ・増減分析業務
- ・日本本社へのレポーティング業務
- ・支払管理、資金の管理
- ・経理財務部門社員のマネジメント

- ・ エリア統括機能としてのその他海外拠点管理
- ・ 規定の整備

♪魅力ポイント♪

上場企業海外法人での管理職ポジション

好待遇

事業会社の運営をご経験できます。

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 事業会社での関連業務経験5年以上
- ・ ビジネス英語力

【歓迎条件】

- ・ 海外子会社管理や海外仕訳業務等の経験
- ・ 会計有資格者歓迎(公認会計士試験合格者、USCPA、日商簿記検定2級 など)

会社説明