

## 【マレーシア勤務】 ファイナンシャルコンサルタント/日勤/KL勤務/ワークライフバランス/在宅勤務可能

マレーシアで経理×英語力を使ってお仕事しませんか？

### 募集職種

#### 人材紹介会社

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

#### 求人ID

1563943

#### 業種

ビジネスコンサルティング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア

#### 給与

350万円～700万円

#### 勤務時間

月曜～金曜：8:30am-5:30pm

#### 休日・休暇

土日、マレーシア祝日

#### 更新日

2026年04月17日 12:01

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### 【会社概要】

私たちは、「財務・会計・税務に関する高い専門性を活かしたサービスの提供」をコアな事業領域とし、一貫してお客様のグローバル戦略のサポートを行ってまいりました。自らの事業領域に制限を設けることなく、お客様のご要望に応じたサービスを提供することに徹した結果、現在では、財務・会計、税務、人事労務、海外進出支援ならびに進出後の法人運営支援に関する各種サービスを、お客様に提供させていただいております。

香港・中国・ベトナム・シンガポール・インド・台湾・インドネシア・タイ・マレーシア・フィリピン・メキシコ・オーストラリア・ドイツ・アメリカ・イスラエル・ニュージーランド・オランダ・イギリスにはグループ会社を、その他の主要国には高いクオリティを有するアライアンスパートナーを配置、クライアントのためにプロジェクトを統括するワンストップサービスを提供しております。

#### 【事業概要】

海外進出・撤退支援 / M&Aアドバイザー / トランザクションアドバイザー / 移転価格税制 / グループガバナンス強化 / グローバルアウトソーシング / グローバルITソリューション / 国際税務アドバイザー

**【業務内容】**

日本人コンサルタントチームの一員として、日系クライアントと社内ローカル担当者との橋渡し業務に従事いただきます。会計や税務に関する実務自体は社内担当者が行うため、日本人コンサルタントの方には、クライアントと社内担当者のコミュニケーションが円滑に進むようサポートいただきます。

**◆業務詳細：**

- ・クライアントはほぼ100%日系企業のため、日本人コンサルタントチームが1次窓口を担当し、その後クライアントの課題や要望によって各チーム（会計チーム・税務チーム・ビザライセンスチームなど）に割り振りそれぞれ業務を担当しています。
- ・社内ローカル担当者が完成させたものをクライアントに提出したり、その進捗状況をクライアントに報告したりといった上記やりとりの中で、クライアントや社内担当者との橋渡し業務を担当していただく予定です。
- ・会計や税務に関するクライアントからのご相談・ご質問が多いため一定の基礎知識は必要となりますが、マレーシアの税制等に関する知見は不要ですご安心ください。

**◆提供サービス：**

実務にあたるのは社内ローカル担当者となります。

- ・会社設立支援、撤退支援業務
- ・会計記帳、税務申告、セクレタリー業務
- ・国際税務アドバイザー業務
- ・デューデリジェンス、企業価値評価
- ・内部監査支援業務
- ・就労ビザ、各種ライセンス取得支援業務

**◆英語使用場面：**

クライアントとのやり取りは日本語のため、英語は社内コミュニケーションのみ（メールが7割程度）となります。

**◆就業環境：**

- ・残業時間：通常時は平均月10～15時間程度/繁忙期（3月4月や引き継ぎ時）は多くても月30時間程度
  - ・在宅勤務：週2回まで可
  - ・出張：担当クライアント次第では、年に1～2回発生する可能性あり（クライアントがマレーシア企業の買収を検討している際などの買収先の税務調査など）
- 平均月10～15時間程度/繁忙期（3月4月や引き継ぎ時）は多くても月30時間程度
- ・在宅勤務：週2回まで可
  - ・出張：担当クライアント次第では、年に1～2回発生する可能性あり（クライアントがマレーシア企業の買収を検討している際などの買収先の税務調査など）

---

**スキル・資格****【必須条件】**

- 大卒以上+3年の職務経歴（Visa要件のため）
- 英語（社内コミュニケーションのみ）
- 経理や会計に関する実務経験（目安：2年程度～）
- 財務諸表を見ることができる

**【歓迎条件】**

簿記資格、CPA/USCPA、税理士

---

**会社説明**