



Accounting Supervisor

【1000万/リモート週3/フレックスあり/英語使える/外資系メディカル】での...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

【1000万/リモート週3/フレックスあり/英語使える/外資系メディカル】

求人ID

1563694

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1000万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 傷病休暇、慶弔休暇

更新日

2025年11月13日 11:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2336075】

【財務会計】

SAPおよび海外のシェアードと連携し月次仕訳入力を担当

主要項目の月次残高照会を実施

適切なコスト配分とコスト明細レポートの更新

出張旅費精算処理

仕入先・顧客のマスターデータ管理

【一般会計】
月次・四半期のグループ報告資料作成を財務コントローラー支援として担当
内部統制の実効性確保支援
監査対応支援

【資金管理（財務）】
資金繰り予測の作成
支払依頼および入金処理
税金等の小口現金支払い

【財務企画・分析（FP A）】
予算・見通しの更新支援
売上データ管理、原価計算
Excelを用いた各種分析資料の作成
本社財務部門との連携

【一般事務】
財務関連書類（仕訳帳、請求書、契約書等）のファイリング管理

スキル・資格

- ・外資系企業で3年以上連続して無期雇用として勤務した経験
- ・SAPを使用した財務会計の実務経験3年以上
- ・ビジネスレベルの高度な英語力（会話が可能なレベル）
- ・高度なExcelスキル（VLOOKUP、SUMIF、ピボットテーブルなど。マクロ作成ができれば尚可）
- ・月末・年度末決算など繁忙期に柔軟に対応できる方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします