



【英語使用/経験浅め可】 経理総務職 | 海外取引多数のメーカーで安定的に就業

## 募集職種

人材紹介会社

EPSコンサルタンツ

求人ID

1563371

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

350万円 ~ 500万円

更新日

2026年04月29日 04:00

## 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ■業務内容

- ・ 月次・年次決算業務 (単体・連結)
- ・ 海外子会社との経理連携・モニタリング
- ・ 原価計算、管理会計、各種財務分析

## スキル・資格

### ■必須条件:

- ・ 英語初級以上 (読書きレベル必須)
- ・ 日商簿記3級以上

【尚可】

・ 英語中級(TOEIC600点)

・ 原価計算、決算対応、財務諸表作成等の実務経験

※経理がやりたい明確な理由がある方(明記必須)

---

会社説明