



## 外資系保険・リスクコンサル会社のグローバルリスクマネジメント担当営業事務（大阪）

グローバルに展開している大手外資系保険代理店

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

#### 採用企業名

グローバルに展開している大手外資系保険代理店

#### 求人ID

1563102

#### 業種

生命保険・損害保険

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

大阪府, 大阪市北区

#### 給与

550万円 ~ 750万円

#### 勤務時間

9:00~17:00

#### 休日・休暇

週休2日制（土日）、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇、その他特別休暇

#### 更新日

2026年01月20日 12:01

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【概要】

・京阪神地区における日系企業のグローバル保険・リスク管理支援を行っている

当社関西支社にて、クライアントアドバイザー・案件担当と呼ばれる営業アシスタント業務での募集です。  
・大規模なグローバル保険プログラムの提案やメンテナンスに係るサポート業務は非常に広範で、海外オフィスが関わる契約も多く、英語スキルを活かしたい方、幅を広げて多種多様な経験を積みたい方を求めます。  
・社内経験者によるOJTや社内勉強会のアーカイブが充実しているため、自ら保険や周辺知識を学ぶ意欲のある方には適した環境です。

#### <業務内容>

##### 基本業務

- ・ 保険契約の満期管理および案内(告知書/質問書送付など)
- ・ 営業アシスタント全般
- ・ 比較的簡易な単発契約や更改業務(営業に代わり見積り取得、案内等も主導。内勤営業)
- ・ 申込書類作成(各保険会社のオンラインの他、複数種類のフォームあり)
- ・ 請求書作成(弊社の請求書発行システムの操作全般)
- ・ 既存契約のメンテナンス(変更手続き等)
- ・ 保険会社との精算(経理部/保険会社と連携)
- ・ 保険契約に付随するお客様からの問い合わせ対応(メール/電話)
- ・ 営業社員/保険会社との連携

##### その他業務(営業業務寄り)

- ・ Value Correction(基礎数値収集)、および集計(Excel等)
- ・ 海外オフィスとの連携(更改指示、Bind確認、Feeの授受等。専用システム操作/メール)
- ・ 各種契約書の取り扱い

##### 【年俸】

550万円～750万円

##### 【勤務地】

大阪府大阪市北区

---

## スキル・資格

##### 【必要職務経験】

- ・ 損保業界出身
- ・ 高いコミュニケーション能力
- ・ 数字や文書取り扱いにおける緻密さ、正確さ
- ・ Microsoft Office操作、Excel等における正確なデータ処理能力
- ・ 英語力(基本的なReading/Writing、Speaking ができると尚可)

ご入社前後に損保募集人資格を取得いただきます。

---

## 会社説明