



【ベトナム駐在】 海外経理 ～ベトナム工場で就業／業界トップ／創業80年を超える安定企業～

募集職種

採用企業名

山進産業株式会社

求人ID

1563054

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

500万円～800万円

更新日

2026年04月07日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

業務内容当社のベトナム工場に駐在し、管理部門全般（現地の経理／財務／決算処理）の管理をお任せいたします。10年以上はベトナムに住んでいただくこととなりますので、ベトナムで働きたい方／ベトナム駐在が可能な方からのご応募をお待ちしております。

（変更の範囲：会社の定める業務）

<具体的には>

- ・ 予算管理（編成と実績比較、見込みの作成）
- ・ 原価管理（資材費、製造費、間接費の管理）の作成、取りまとめ
- ・ 決算業務(月次決算、年次決算、税務申告)につき、ローカル社員を指導しながら取りまとめ、報告
- ・ 経営管理資料（定例／非定例会議資料、見積作成への参画、資金繰り表等）の作成

<組織構成／就業環境>

ベトナム工場は、日本人の工場長以外は現地の方が就業しております。工場長はフランクな方ですので、馴染みやすい方です。経理担当としては現在60代の方1名が対応しており、その方の業務を引継ぐ形となりますので、基本的に1名で経理業務全般を担っていただきます。

【雇用形態】

正社員

※試用期間有、3ヶ月（給与や福利厚生への待遇に変更はありません）

【給与】

想定年収：500万円～800万円

月給制、月額(基本給)：300,000円～500,000円

※年齢・経験などを考慮して決定します。

※資格・スキル等に応じ、優遇します。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

■昇給：年1回（4月）

■賞与：年2回（7月・12月）＋決算賞与 昨年度支給実績5~6カ月以上

【就業時間】

9:00～18:00

■所定労働時間：8時間0分／休憩：60分(12:00～13:00)

■残業時間：通常時で10時間程度、繁忙期で20時間程度です。

【勤務地】

ベトナム工場／D1 Street , Yen My II Industrial Park, Yen My Town, Yen My District, Hung Yen

※勤務地変更の範囲：無

※転勤無し

【休日休暇】

- ・年間休日数：112日
- ・週休2日制(土日祝)
- ・GW休暇
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇(5日～7日程度)
- ・有給休暇(平均取得日数:9.1日/年間)
- ・慶弔休暇
- ・産前・産後休暇

※年間有給休暇：10日～日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

※育児休暇取得実績あり

※月1回程度の土曜出勤あり。有給休暇を使って休みにしてもOK

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・通勤手当：有、交通費全額支給
- ・残業手当
- ・家族手当：有、月1万円
- ・社内イベント（忘年会など）※自由参加
- ・昼食のお弁当支給
- ・退職金制度：有、勤続3年以上
- ・定年：60歳（再雇用制度有）

スキル・資格**【必須要件】**

*下記すべてに該当する方

- ・経理／会計関連の実務経験をお持ちの方（月次／年次決算業務ができる方）
- ・ベトナムに常駐して就業ができる方
- ・TOEIC700点程度の英語力をお持ちの方

【選考について】

- ・筆記・Web試験：無
- ・面接回数：2回
- ・選考フロー：書類選考→1次面接→最終面接→内定

会社説明