

## 【英語を活かす】財務アシスタントマネージャー/ Assistant Finance Manager

大手外資系飲食チェーンにて、財務アシスタントマネージャーの求人がございます。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ロバート・ウォルターズ (Robert Walters)

#### 採用企業名

大手外資系飲食チェーン

#### 求人ID

1563035

#### 業種

レストラン・フードサービス

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

800万円 ~ 1000万円

#### 更新日

2026年05月27日 02:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

A global restaurant chain company is seeking an Assistant Finance Manager. The selected candidate will oversee financial reporting, ensure compliance with standards, and support management decision-making. This is a hybrid setup role.

A foreign-affiliated restaurant chain that boasts deep-rooted popularity for its innovative products and services. The company understands the characteristics of the domestic market while leveraging its global foundation and is expected to continue to grow steadily in the future.

#### Keywords:

財務管理, 月次決算, 年次決算, 監査サポート, 財務諸表分析, 求人, 外資系

Job Ref: O7UKDO

#### Responsibilities:

- Oversee and coordinate month-end and year-end closing activities, ensuring accuracy and timeliness
- Review and approve financial statements and disclosures in compliance with IFRS/JGAAP and relevant laws
- Supervise audit material preparation and manage communication with external auditors and tax advisors
- Monitor budget-to-actual variance analysis and provide insights to senior management
- Ensure efficiency, compliance, and continuous improvement in accounting processes
- Collaborate with other departments to refine accounting processes when implementing new procedures

- Contribute to cross-functional projects and company-wide initiatives from a financial management perspective

**Requirements:**

- Practical experience with annual financial closing
- Prior experience in audit support
- Experience with accounting systems such as Money Forward or Business Central
- Accounting knowledge (IFRS/JGAAP) and tax expertise preferred
- Strong financial statement analysis skills (BS/PL)
- Advanced MS Excel skills (IF, SUMIF, VLOOKUP, Pivot)
- Business level English; professional level English

---

**会社説明**

ロバート・ウォルターズ（Robert Walters）は、1985年に英国ロンドンで設立されたスペシャリストに特化した人材紹介会社です。世界30カ国の主要都市にオフィスを構え、日本においては2000年に東京オフィス、2007年に大阪オフィスを設立。外資系・日系グローバル企業における、グローバル人材の転職／採用支援において信頼と実績を築いてきました。

日本では正社員、派遣・契約社員のキャリアアップをサポート。日本市場においても25年以上の経験を持つグローバル人材に特化した外資系人材紹介会社です。