

【英語を活かす】 経理マネージャー/ Accounting Manager

医療会社にて、経理マネージャーの求人がございます。

募集職種

人材紹介会社

ロパート・ウォルターズ (Robert Walters)

採用企業名

医療会社

求人ID

1563031

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 1100万円

勤務時間

お問い合わせください

更新日

2026年01月21日 09:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

A multinational healthcare diagnostics company is seeking an Accounting Manager / Senior Specialist. The selected candidate will ensure accounting accuracy, compliance with US GAAP and JP GAAP, and drive process improvements to enhance operational efficiency.

A global healthcare leader dedicated to improving lives through innovative science, advanced diagnostics, and trusted medical technologies. The company offers dynamic career opportunities for professionals passionate about shaping the future of health and making a meaningful impact worldwide.

Keywords:

会計管理, 財務報告, 税務申告, 監査サポート, プロセス改善, ヘルスケア業界, 求人, 外資系

Job Ref: GBM9WN

Responsibilities:

- Review monthly financial statements, journal entries, and closing reports prepared by the Shared Services team
- Approve finance-related transactions and prepare tax filings and provisions in alignment with global standards

- Manage Japan-specific accounting activities, including payroll, campaign coordination, and information provision fees
- Support internal and external audits, coordinating with legal, audit, and tax advisors
- Collaborate with FP&A, Procurement, and US Transfer Pricing teams on pricing decisions and reporting
- Participate in finance and cross-functional projects, identifying and implementing process improvements
- Support company-wide initiatives, internal committees, and ad-hoc business operations

Requirements:

- Bachelor's degree or equivalent
- More than 5 years of finance/accounting experience, including US GAAP and JP GAAP
- Prior experience in accounting operations, audits, and tax filing
- Experience in multinational or healthcare organisations is a plus
- Proficient in MS Excel and ERP systems (SAP ideal)
- Possess Nissho Bookkeeping Level+ or USCPA preferred
- Fluent level Japanese; business level English

会社説明

ロバート・ウォルターズ（Robert Walters）は、1985年に英国ロンドンで設立されたスペシャリストに特化した人材紹介会社です。世界30カ国的主要都市にオフィスを構え、日本においては2000年に東京オフィス、2007年に大阪オフィスを設立。外資系・日系グローバル企業における、グローバル人材の転職／採用支援において信頼と実績を築いてきました。

日本では正社員、派遣・契約社員のキャリアアップをサポート。日本市場においても25年以上の経験を持つグローバル人材に特化した外資系人材紹介会社です。