

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

経理担当 | 安定したチームでキャリアアップ可能なハイブリッド勤務

経理担当 | 安定したチームでキャリアアップ可能なハイブリッド勤務

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1562972

業種

ソフトウェア

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

更新日

2025年10月25日 08:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

グローバルな産業技術企業にて、経理業務全般を担当いただくポジションです。AP・AR・GL・税務など幅広い業務に携わりながら、業務改善にも貢献できる環境です。

Client Details

世界的な産業技術企業で、日本国内でも安定した事業基盤を持つ企業です。チームは協力的で、長期的なキャリア形成が可能です。

Description

- AP/AR業務（請求、支払、消込、債権管理）
- 月次決算、財務報告
- 固定資産管理、税務対応補助
- システム導入・改善プロジェクトへの参加
- グローバルチームとの英語での連携

Job Offer

- ハイブリッド勤務（週1～2回の出社／横浜）
- 安定したチームでのキャリアアップ機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Karisa Djohan on +81 3 6832 8605.

スキル・資格

- 英語環境での経理経験5年以上
 - Excelスキル（VLOOKUP、ピボットなど）
 - ERP使用経験（GP歓迎、SAP/Oracle尚可）
 - ビジネスレベルの英語力と高いコミュニケーション力
 - 学習意欲と業務改善への積極性
-

会社説明

世界的な産業技術企業で、日本国内でも安定した事業基盤を持つ企業です。チームは協力的で、長期的なキャリア形成が可能です