



【英語使用/リモート・フレックス対応有】 営業・貿易事務職 | 大手商社グループの安定的な経営基盤

洗練された就業環境！裁量度の高い職務！英語力を活かしてグローバルに活躍！

募集職種

人材紹介会社

[EPSコンサルティング](#)

採用企業名

M商事グループ

求人ID

1562900

業種

専門商社

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

350万円 ~ 500万円

ボーナス

給与： ボーナス込み

勤務時間

9:15~17:30 (休憩1時間)

休日・休暇

・完全週休二日制 (土日祝日休み) ・年末年始、夏季、有給休暇 (年間休日123日)

更新日

2025年10月24日 12:12

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

食品原料 (コーヒー・ココア・ナッツ・食用油脂・胡麻いづれか) の営業事務 (輸入実務・在庫管理・国内販売事務) をお任せします。 また、税関や社内外の監査への対応や販売実績管理等にもご協力いただくポジションとなります

(1) 対国外（主要言語：英語）

・ 海外のサプライヤーと連携し、食品原料の輸入業務

(2) 対国内

・ 在庫管理

・ 販売に関わる事務業務

(3) その他 会社が定める業務

スキル・資格

【応募資格】

・ 貿易実務および営業事務経験のある方

・ 部署やチーム内でチームリーダー、後輩指導、業務改善提案経験がある方

・ 輸入や貿易に携わった経験をお持ちの方

【歓迎するスキル・経験】

・ 食品・食糧に携わる営業事務経験をお持ちの方（輸入商社、メーカーなど）

・ 英語力をお持ちの方（TOEIC500点以上）

・ 貿易実務検定取得者 ・ 簿記検定取得者

会社説明