

【データエンジニア】新規データ基盤立ち上げ／B2Bマッチングシステム／フレックス／リモート

募集職種

採用企業名

リンカーズ株式会社

求人ID

1562709

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

500万円～800万円

勤務時間

フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00～18:00／10:00～19:00）※コアタイム11:00～15:00

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝日）／年次有給休暇・年末年始休暇・リフレッシュ休暇・慶弔特別休暇・育児・介護休業・産前産後休暇 等

更新日

2026年02月06日 01:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■募集背景

当社は、B2Bマッチングプラットフォームとして、製造業向けマッチングサービス、地域金融機関向けビジネスマッチングシステム、リサーチサービスなどを複数の事業を展開しています。
これらのサービスでは、企業や研究者、技術、製品に関するデータを独自アルゴリズムにより結びつけることで、高精度なマッチングを実現しています。また、サービスを通して得られる独自のマッチングデータが絶えずアルゴリズムの精度を向上させています。
各事業のさらなる拡大には、マッチングの源となるデータが不可欠です。
現在、特定の事業にとどまらず、事業横断で活用できる新たなデータ基盤の構築に取り組んでいます。
本ポジションでは、各事業のエンジニアと協力しながら、事業の根幹を成すデータベースの構築に挑戦いただけます。

■業務概要

事業横断で活用できる新たなデータ基盤の構築プロジェクトを技術的に推進し、データの収集、統合、そして高精度化をご担当いただきます。マッチングアルゴリズムの精度を向上させ、各事業の拡大に不可欠な、高品質で使いやすいデータを提供することで、会社の成長に貢献いただきます。

■具体的な業務内容

1. データの内容確認、EDA（探索的データ分析）
2. データ内の矛盾や、他データとの統合時の整合性、統計量などの確認・報告
3. ETL処理の実装と運用、モニタリング
4. 名寄せの自動化
5. 機械的に処理できないタスクの見極めと手作業のタスクの切り出し・作業指示
6. 各事業に使いやすい形にデータの整形

■ポジションの魅力

- 1) 全社的な事業拡大への直接的な貢献

製造業や金融機関向けなど、特定の事業にとどまらず、事業横断で活用できるデータ基盤の構築に取り組みます。データ整備・供給の効率化が、そのまま会社の事業拡大のスピードを左右するため、大きな責任とやりがいを感じられます。

- 2) 多様な業界知識とデータ特性の習得

当社の事業が製造業、地域金融機関など複数の業界に通じているため、それぞれのデータ特性を理解し、一貫性と汎用性を持ったデータ基盤へと統合する、技術的に難易度の高い課題解決を通じて、高度な統合スキルを磨けます。

■選考プロセス

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※2次面接と同時に適性検査を実施

スキル・資格

■スキル要件

【必須要件】

以下のご経験をすべて満たす方を対象としております

- ・ Pythonを用いた日本語を含むデータについて、以下の処理を日常業務として実施したご経験
 - ー データを確認して、統計情報を含むレポートを作成
 - ー 継続的にデータを変換し、取り込むためのコードの実装
- ・ SQLなどのクエリ言語を用いて、以下の業務を仕様を決めながら実施したご経験
 - ー 非エンジニアを含む需要者が求める要件を言語化し、データを抽出して共有
 - ー ダッシュボードや外部APIなど、機械的にデータを読み込むシステムに対するデータ変換

【歓迎要件】

- ・ 以下のような性質の情報の処理・EDAや、これらの情報を扱うサービスの開発・運用のご経験
 - ー 企業に関する情報（基礎情報、投資情報、IR情報、与信情報、営業活動、ニュースなど）
 - ー 技術に関する情報（特許、論文など）
- ・ 機械学習向けのデータ作成・整形に携わったご経験
- ・ 独自のデータ収集のご経験（Webのクロール・スクレイピング）

雇用形態

正社員

契約期間：期間の定め無

年収

500万円～800万円

※固定残業時間は45時間／月を含む。超過分については別途支給

※ご経験・スキルを考慮し、社内規定に基づき決定します

※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

勤務地：〒108-0073 東京都港区三田3丁目5-19 住友不動産東京三田ガーデンタワー29階

山手線 京浜東北線「田町駅」三田口（西口）徒歩5分

都営三田線 都営浅草線「三田駅」A2出口 徒歩4分

リモートワーク可（要事前申請）※週2回程度のオフィス出社を想定

勤務時間

フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00～18:00／10:00～19:00）

コアタイム11:00～15:00

フレキシブルタイム5:00～11:00、15:00～22:00

休日休暇

- ・ 完全週休2日制（土日祝日）
 - ・ 年次有給休暇
 - ・ 年末年始休暇
 - ・ リフレッシュ休暇
 - ・ 慶弔特別休暇
 - ・ 育児・介護休業
 - ・ 産前産後休暇
 - ・ アニバーサリー休暇
 - ・ 永年勤続休暇
- ※有給休暇補足：入社時期によって付与数は異なります

※リフレッシュ休暇補足：平日最大5日間連続での休暇取得を推奨するものです。入社時期によって付与しない場合がございます。

手当・福利厚生

- ・企業型確定拠出年金制度
- ・通勤交通費全額支給（上限5万円／月）
- ・健康診断（年1回）
- ・ストレスチェック
- ・産休・育休制度あり
- ・永年勤続休暇手当
- ・リモートワーク（要事前申請）
- ・書籍購入補助
- ・原則屋内禁煙
- ・社員持株会
- ・定年60歳
- ・加入保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- ・受動喫煙対策：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

会社説明