



【韓国語が活かせる！】経理部門 担当者

募集職種

人材紹介会社

ユナイテッドワールド株式会社

求人ID

1562670

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

600万円～1100万円

更新日

2026年03月25日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

【以下の業務を現職メンバーと協力して担当】

- ・支払伝票起票 平均 10-20件/1日
- ・決算業務(管理会計)
- ・費用請求業務(予算実績差分分析・請求書発行)
- ・年次決算業務(財務諸表作成、監査法人対応)
- ・税務業務(法人税・消費税・償却資産税、税理士法人対応)
- ・法令対応および社内経理規定管理
- ・シェアードサービス会社対応
- ・社員問い合わせ及び各種資作成対応

※資金管理はシェアードサービスにより対応中のため、上記から除外(銀行対応等)

【以下は将来的に担当を期待する業務】

- ・研究所の予算計画作成サポート
- ・予算作成から実績管理までの一元管理
- ・研究所の運営最適化提案

スキル・資格

■必須条件：

- ・ 事業会社での経理実務経験3年以上
- ・ 日商簿記2級程度以上の会計業務知識
- ・ 事業会社における決算経験

■歓迎条件：

- ・ ERP(会計モジュール)使用経験
- ・ 国際会計基準の知識
- ・ 一定頻度で休日出勤が発生するため、対応できる方。
- ・ 韓国語中級以上は優遇。

会社説明