

## 【韓国語が活かせる!】経理部門 担当者

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ユナイテッドワールド株式会社

#### 求人ID

1562670

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

神奈川県

#### 給与

600万円~1100万円

## 更新日

2025年12月03日 01:00

### 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

無し

## 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

大学卒: 学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

## 【業務内容】

【以下の業務を現職メンバーと協力して担当】

- ・支払伝票起票 平均 10-20件/1日
- · 決算業務(管理会計)
- ·費用請求業務 (予算実積差分分析·請求書発行)
- ·年次決算業務(財務諸表作成、監査法人対応)
- ・税務業務(法人税・消費税・償却資産税、税理士法人対応)
- ・法令対応および社内経理規定管理
- ・シェアードサービス会社対応
- ・社員問い合わせ及び各種資作成対応
- ※資金管理はシェアードサービスにより対応中のため、上記から除外(銀行対応等)

## 【以下は将来的に担当を期待する業務】

- ・研究所の予算計画作成サポート
- ・予算作成から実積管理までの一元管理
- ・研究所の運営最適化提案

# スキル・資格

# ■必須条件:

- ・事業会社での経理実務経験3年以上
- ・日商簿記2級程度以上の会計業務知識
- ・事業会社における決算経験

## ■歓迎条件:

- ・ERP(会計モジュール)使用経験
- ・国際会計基準の知識
- ・一定頻度で休日出勤が発生するため、対応できる方。
- ・韓国語中級以上は優遇。

# 会社説明