【東京】エンタメ業界　ライセンス契約に関する事務・調整業務　英語活用、高収入のお仕事です！

大手エンタメ企業！選考オンライン完結！

募集職種

人材紹介会社
YAMAGATA株式会社

求人ID
1562660

業種
その他（IT・インターネット・ゲーム）

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
時給制

時給
1,750～2,450円＋通勤時の交通費（実費支給）　想定残業時間：05～10時間程度

勤務時間
11:00～19:00（休憩1時間）

休日・休暇
土・日・祝日

更新日
2026年11月04日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

VTuber事務所を運営する企業の営業企画部にて、ライセンス管理用の新システムの

運用スタートをサポートしていただきます。

メインでお任せしたいのは、契約書データのシステムへの入力作業です。

入力作業を進めながら、「どうすればスムーズに入力できるか」「間違いが起きないか」

といった業務フローを一緒に整えていただくポジションです。

【業務内容】

1. 契約書・レポートの回収とデータ化

・社内の営業担当や取引先から、契約書およびロイヤリティレポートを回収

（過去分～新規締結分まで）

・回収した情報のシステムへの入力・登録業務

2. 業務フローの構築・改善

・システムへの入力業務を行いながら、より効率的なワークフローを検討

・業務委託先のコンサルティング企業と連携し、業務フローの改善・定着化を推進

・システムベンダーへの仕様確認や問い合わせ対応（※英語・日本語使用）

3. 会議運営のサポート

・ライセンス管理や商品発売に関する社内会議のサポート

・会議のスケジュール調整、招待連絡、議事録の作成など

従事すべき業務の変更の範囲：その他会社が指定する業務への変更あり

スキル・資格

必須条件：

・ネイティブレベルの日本語力（口語と読み書き、リスニング力）

・英語で記載された文章を問題なく読めるレベルの英語力

・Microsoft Officeを使用した日本語での資料作成の経験

歓迎条件：

・VTuberやエンターテインメント業界での職務経験

・請求書や受発注業務の経験

・My Media Boxなどのライセンス契約やロイヤリティ管理等のソフトウェアの使用経験

人物像：

・組織全体を見渡し、業務を取りまとめる管理能力がある方
・丁寧かつ正確な業務遂行力

・マルチタスクへの対応が可能な方

・VTuber 文化への興味、Passionがある方

会社説明