

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【裁量権の大きい×中国語を活かせる】社長秘書

【裁量権の大きい×中国語を活かせる】社長秘書

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1562303

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 600万円

更新日

2025年10月20日 17:10

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

効率的なオフィス運営を支えるエグゼクティブセクレタリーのポジションです。東京でビジネスサービス業界の一環として管理業務を担当し、チームをサポートする役割を担います。

企業情報

外資系コンサルティング企業にて、代表取締役社長をサポートいただくポジションです。

経営層と近い距離で働きながら、社内外の調整やプロジェクト支援など、幅広い業務に携わります。社長との連携を通じて、経営視点を身につけられる環境です。裁量をもって自ら業務を進めたい方に最適です。

職務内容

- 社長のスケジュール管理・会議調整
- 社内外関係者との連絡調整（日本語・英語・中国語）
- 資料作成・翻訳・議事録対応
- 出張・経費精算のサポート
- プロジェクトやイベントの運営サポート

条件・待遇

- ・【ビジネススキルが伸ばせる】社長直下でのサポート業務を通じて、経営感覚を磨けます
- ・【裁量のある環境】自ら提案しながら業務を進められる自由度の高いポジション
- ・【語学が活かせる】グローバルに働ける！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

スキル・資格

- ・社会人経験3年以上
- ・秘書・アシスタント経験をお持ちの方歓迎
- ・英語・中国語の読み書き・会話が可能な方
- ・柔軟性とスピード感をもって対応できる方
- ・自ら考えて行動できる方

会社説明

外資系コンサルティング企業にて、代表取締役社長をサポートいただくポジションです。
経営層と近い距離で働きながら、社内外の調整やプロジェクト支援など、幅広い業務に携わります。
社長との連携を通じて、経営視点を身につけられる環境です。裁量をもって自ら業務を進めたい方に最適です。