

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

経理マネージャーで世界的に有名なブランドで働こう！

経理マネージャー

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1562210

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ~ 1200万円

勤務時間

在宅とフレックスタイム

更新日

2025年10月17日 17:23

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

経理マネージャーとして、経理に管理・推進を担っていただきます。東京を拠点に、英語力を活かしながらグローバルな環境でキャリアを築けるポジションです。

Client Details

この企業は、東京に拠点を置く中規模の産業・製造業界の企業です。グローバルな活動を展開しており、経理財務業務を支える高い専門性と実績が求められます。

Description

- ・ 月次決算業務の管理と実施
- ・ 英語での経理対応およびUS本国との連携
- ・ チームメンバーの指導と育成
- ・ 業務プロセスの改善および効率化の推進
- ・ リモート会議でのプレゼンテーションと質疑応答

- 関係者との交渉や問題解決
- 複数の業務を並行して管理し、迅速に対応

Job Offer

- 年収1000万JPY以上
- ボーナス支給
- 健康保険完備
- 退職金制度あり
- グローバルな環境でのキャリア形成
- 東京を拠点とした働きやすい立地

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

スキル・資格

- 英文経理対応が可能な英語力
- バックオフィス業務（経理）の実務経験
- 基本的な会計知識（日商簿記2級以上を目安）
- 複数の業務を効率よく管理する能力
- 問題解決能力とコミュニケーションスキル

会社説明

この企業は、東京に拠点を置く中規模の産業・製造業界の企業です。グローバルな活動を展開しており、経理財務業務を支える高い専門性と実績が求められます。