



大阪オフィス 【オペレーション・チームリーダー】グローバル企業の出張手配を支える リーダーポジション

アメリカンエキスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

募集職種

採用企業名

株式会社 日本旅行・グローバルビジネストラベル

求人ID

1562150

部署名

Traveler Care Global Portfolio

業種

旅行・観光

雇用形態 正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

御堂筋線、 本町駅

給与

500万円~700万円

更新日

2025年12月05日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社は、出張手配に関わる業務を専門とし、外資系企業や大手日系グローバル企業をはじめ、さまざまなお客様にサービス を提供しています。

本ポジションでは、Traveler Care Global Portfolio 部門のチームリーダーとして、チーム運営・人材育成・業務改善を中心 にご活躍いただきます。

【具体的な業務内容】

- チーム内のプロセス改善、収益性・生産性向上の推進
- コーチング、PMP、1on1フィードバックなどを通じたトラベルカウンセラーのスキル育成

- チームワークの促進と協調的な職場文化の醸成
- 個人およびチームの成果分析と改善策の立案
- 問題の本質を見極めた効果的な課題解決の実行
- チームメンバーの能力開発およびパフォーマンスマネジメント
- 高品質なサービス提供を目指したチームのリード
- 他部署・他チームリーダーとの連携による、働きやすい職場環境の整備
- Workforce Management(WFM)や他チームリーダーとの協働による業務量バランスの最適化 残業や有給休暇の管理を通じたチームメンバーのワークライフバランス維持
- 日々の業務サポートおよび顧客との現場レベルでのリレーション構築

雇用形態

正計員

試用期間 6か月 (試用期間中は契約社員)

勤務地

大阪オフィス

大阪府大阪市中央区備後町3-4-1 山口玄ビル8階

本町駅(OsakaMetro御堂筋線)-3分 本町駅(OsakaMetro中央線)-7分 淀屋橋駅(OsakaMetro御堂筋線)-7分

想定年収 500万円~700万円 月給制(月額固定給)

勤務時間

週4 9:00~17:30 (休憩1時間)、週1 9:00~17:00 *9:30開始、10:00開始の場合あり

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日・祝)

年末年始休暇(12/30~1/3)

*業務上、土日祝日に業務が発生した場合は、振替休日をお取りいただきます。

その他、福利厚生

- · 交通費支給
- ・各種社会保険完備 (雇用・労災・健康・厚生年金)
- ・選択制教育プログラム(TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅行業務取扱管理者資格取得支援等)
- ・正社員登用制度
- ・表彰プログラム
- ·日本旅行共済会加入制度(任意)
- ・社員割引会員資格(ホテル等の割引)

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- -部下のマネジメント経験があること
- -カスタマーサービス(ホスピタリティ)での経験があること
- -業務で英語を使えること
- 基本的なPCスキル(エクセル、ワード等)、ビジネスレター・書面作成スキル
- 旅行業界経験(ビジネストラベルマネジメント経験者歓迎)

会社説明