大阪オフィス【オペレーション・チームリーダー】グローバル企業の出張手配を支えるリーダーポジション

> アメリカンエキスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

募集職種

採用企業名
株式会社 日本旅行・グローバルビジネストラベル

求人ID
1562150

部署名
Traveler Care Global Portfolio

業種
旅行・観光

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市中央区

最寄駅
御堂筋線、　本町駅

給与
500万円 ~ 700万円

更新日
2026年10月30日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社は、出張手配に関わる業務を専門とし、外資系企業や大手日系グローバル企業をはじめ、さまざまなお客様にサービスを提供しています。
本ポジションでは、Traveler Care Global Portfolio 部門のチームリーダーとして、チーム運営・人材育成・業務改善を中心にご活躍いただきます。

【具体的な業務内容】
- チーム内のプロセス改善、収益性・生産性向上の推進
- コーチング、PMP、1on1フィードバックなどを通じたトラベルカウンセラーのスキル育成
- チームワークの促進と協調的な職場文化の醸成
- 個人およびチームの成果分析と改善策の立案
- 問題の本質を見極めた効果的な課題解決の実行
- チームメンバーの能力開発およびパフォーマンスマネジメント
- 高品質なサービス提供を目指したチームのリード
- 他部署・他チームリーダーとの連携による、働きやすい職場環境の整備
- Workforce Management（WFM）や他チームリーダーとの協働による業務量バランスの最適化
- 残業や有給休暇の管理を通じたチームメンバーのワークライフバランス維持
- 日々の業務サポートおよび顧客との現場レベルでのリレーション構築

雇用形態
正社員
試用期間　6か月（試用期間中は契約社員）

勤務地
大阪オフィス
大阪府大阪市中央区備後町3-4-1 山口玄ビル8階
本町駅（OsakaMetro御堂筋線）-3分
本町駅（OsakaMetro中央線）-7分
淀屋橋駅（OsakaMetro御堂筋線）-7分

給与
想定年収　500万円～700万円
月給制（月額固定給）

勤務時間
週4　9:00～17:30（休憩1時間）、週1　9：00～17：00
※9：30開始、10：00開始の場合あり

休日・休暇
完全週休2 制（ ・ ・祝）
年末年始休暇（12/30～1/3）
＊業務上、土日祝日に業務が発生した場合は、振替休日をお取りいただきます。

その他、福利厚生
・交通費 給（上限あり）
・各種社会保険完備（雇 ・労災・健康・厚 年 ）
・選択制教育プログラム（TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅 業務取扱管理者資格取得 援等）
・正社員登 制度
・表彰プログラム
・日本旅行共済会加入制度（任意）
・社員割引会員資格（ホテル等の割引）

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】
-部下のマネジメント経験があること
-カスタマーサービス（ホスピタリティ）での経験があること
-業務で英語を使えること
- 基本的なPCスキル（エクセル、ワード等）、ビジネスレター・書面作成スキル
- 旅行業界経験（ビジネストラベルマネジメント経験者歓迎）

会社説明