



【大阪】海外営業 | 第二新卒活躍中 | 大手パッケージメーカーグループ

個人任せにしないチーム営業です。先輩社員の教育サポートが充実しています。

募集職種

採用企業名

タマパック株式会社

求人ID

1562147

業種

専門商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市淀川区

最寄駅

御堂筋線、 西中島南方駅

給与

400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間

09:00~18:00 ■所定労働時間 08時間00分 休憩60分

休日・休暇

年間123日 ※内訳：完全週休二日制、土曜日曜日、有給休暇：入社半年経過時点10日

更新日

2026年02月17日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社は、創業より60年パッケージメーカーとして紙、段ボール素材で作るパッケージ、工業資材や機械設備、各種光学機器を中心に取り扱い、着実な事業拡大、成長を遂げております。

アジアをはじめ、北米、南米、ヨーロッパ、アフリカなど世界各国と取引実績があり、取り扱い製品はパッケージにとどま

らず、工業製品や食料品等多岐にわたります。

そんな当社で、新たな『営業職』を募集します。「英語を使って働きたい」「営業経験、貿易経験を活かして成長したい」など、あなたの意欲を大切にします！大手のグループ会社という強みと、長年にわたって蓄積してきたノウハウ、そして魅力的なメンバーが揃う当社で、あなたの強みを発揮しませんか？

【募集要項・本ポジションの魅力】

- 海外営業・貿易実務を担当し、英語力を活かせるポジション
- 第二新卒歓迎・研修体制が充実しており未経験からでも安心して成長可能
- 世界中と取引のある老舗企業でグローバルな仕事に挑戦できるやりがい
- 年間休日123日・残業月20h前後・転勤なしで安定した働き方が可能

【業務内容】

▼輸出入に関わる貿易実務の全般をお任せ。入社後1週間から2週間は座学研修を行い、先輩同行にて一から仕事の流れを覚えて頂きます。基本チーム制を採用しているので、未経験の方も安心して働ける環境です！

【具体的には】

工業設備・資材の輸出入業務全般メーカーを中心にお客様のニーズに合わせ自社取り扱い製品の販売、貿易業務全般を行います。

詳細：受注管理、納期管理、貿易業務システム及びExcelでのデータ処理、調達先および顧客との交渉、調整・新規取引先への提案営業です。

※顧客先とはWEBでのアポイントや海外であれば1年に1～2回ほど出張が発生いたします。

（業務内容の変更の範囲）当社業務全般

【企業・求人の特色】

2019年にメイワパックスグループ内で事業のシナジーを生み出す為、3社吸収合併致しました。中でも貿易事業に携わってきた新大阪支社は工業製品の輸出入を中心に原材料調達も行う貿易部門のプロフェッショナル部門です。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間有り3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

【給与】

■想定年収：350万円～、月給制、月給 220,000円～
月給￥220,000～ 基本給￥180,000～ 固定残業代￥40,000～を含む/月

■賞与実績：有

※想定年収の補足

■賞与については、1回目の支給は寸志（3万円）、2回目の支給は満額の75%、3回目から満額支給となります。

■想定年収は3,500,000円としておりますが、これは25才の方のモデル年収です。

上記記載の賞与を満額支給した場合の想定年収となりますので、入社一年目の想定年収は3,500,000円を下回る可能性がございます。

【モデル年収例】

- (例1) 630万円 入社10年目 部長(月給45万円+賞与)
- (例2) 504万円 入社10年目 マネージャー(月給36万円+賞与)
- (例3) 400万円 入社2年目 メンバー(月給27万円+賞与)

【就業時間】

09:00～18:00

■所定労働時間：08時間00分 休憩60分

■フレックスタイム制：無

■残業：有、平均残業時間：20時間

■残業手当：有

固定残業代制 超過分別途支給

固定残業代の相当時間：28.0時間/月

【勤務地】

■事業所名：新大阪支社

■所在地：大阪府大阪市淀川区西中島5-9-8 新大阪DTKビル6F

■最寄駅：

JR東海道本線新大阪駅 徒歩10分、

Osaka Metro御堂筋線西中島南方駅 徒歩5分、

阪急電鉄阪急京都線南方駅 徒歩6分

■喫煙環境：屋内全面禁煙

■転勤：無

（就業場所の変更の範囲）本社および全国の支社、営業所

【休日休暇】

年間123日

内訳：完全週休二日制、土曜 日曜 祝日

有給休暇：入社半年経過時点10日

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：会社規定に基づき支給
- 社会保険：健康保険：有、厚生年金：有、雇用保険：有、労災保険：有
- 退職金：有

【スキル・資格】

【学歴】

【必須要件】

- ・ メーカーや商社にて営業や、資材購買の1年以上ご経験がある方
- ・ 初級レベルの英語スキルがある方

【歓迎要件】

- ・ 営業経験(国内外・業界問わず)
- ・ 貿易、商社での実務経験

【働き方】

完全週休2日制で年休も123日！残業も平均20時間から30時間程度で転勤も御座いませんので仕事とプライベートの両立が可能なポジションです。まずは貿易事務を覚えて、海外営業をお任せします！

＜こんな方におすすめ！＞

学生時代、英語の勉強をして英語を活用した仕事に就きたいと考えていたが実現が出来ていない人など、英語スキルを活用したい人におすすめです！

【語学】

- ・ 英語初級

【求める人物像】

- ・ 成長意欲の高い方、チームワークを大事にできる方

【採用人数】 1名**【面接回数】** 2回 **※筆記試験：有（適性検査）**

会社説明