



【海外駐在】海外建設プロジェクトアシスタント | 国外のアカウンティング業務全般を担当

海外のインフラ開発や都市づくりを支援しています

募集職種

採用企業名

株式会社オリエンタルコンサルタンツグローバル

求人ID

1561780

部署名

プロジェクト支援部

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、新宿区

最寄駅

京王新線、 初台駅

給与

450万円 ~ 700万円

勤務時間

9:00~17:00（所定労働時間 7時間） 休憩時間 60分

休日・休暇

完全週休2日制（土日曜） 祝祭日

更新日

2026年02月16日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事内容

- ・プロジェクト入金、税務管理

- ・現地スタッフの管理、マネジメント業務
- ・国内外パートナー（顧客、JV、下請け、個人契約者等）との協議及び契約書作成※和文英文あり
変更の範囲：ご本人の適性により当社業務全般に変更の可能性があります。

配属先部門：事業支援部

雇用形態

【試用期間】 6ヶ月
※入社後は一定期間の試用期間を設け、その期間中に正社員登用試験を実施いたします。合格後は正社員としてご勤務いただきます。（正社員登用実績：100 %）

給与

【想定年収／給与レンジ】 450～700万円 ※経験・年齢を考慮の上、規定により決定します

モデル年収：30代 550～650万円前後 40代 700～850万円

【賞与】 契約社員：年2回（6月、12月）／正社員：年3回（6月、11月、12月）

【昇給】 有（年1回）

勤務時間

9:00～17:00（所定労働時間 7時間）

休憩時間 60分

フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）

勤務地

インドネシア ジャカルタ

休日・休暇

完全週休2日制（土日曜）

祝祭日、創立記念日（6/1）、年末年始休暇（12/29～1/37）、リフレッシュ休暇、年次有給休暇（夏季休暇含む）、慶弔休暇など

- ・完全週休2日制（土・日曜）
- ・祝祭日
- ・有給休暇（夏季休暇含む）
- ・リフレッシュ休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・傷病休暇
- ・介護特別休暇
- ・海外勤務者の海外休暇
- ・特別休暇（時間外労働に関連する休暇 他） 等

社会保険／各種手当

【社会保険加入】 有（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

【手当】 通勤手当：有（全額支給）／残業手当：有（一般職のみ） ※その他海外出張にかかる諸手当が支給されます

その他備考

定年延長制度・定年後再雇用制度あり

福利厚生やその他制度の詳細に関しては、

働く環境：https://ocglobal.recruitment.jp/work_environment/detail?id=684

をご確認ください。

スキル・資格

必要な能力・経験

【業務に関連する経験】

- ・日本または海外での経理業務の経験がある方
- ・英語でのコレスポンデンスが可能な方
- ・チームで勤務する事ができ、インフラ建設案件に興味と気概を持って対応できる方

※以下の方歓迎いたします※

- ・建設会社または同業にて、事務職で海外勤務の経験がある方
- ・海外支店勤務経験者

【類似業務経験年数】 3年以上

【最終学歴】 学部卒以上

【資格】 簿記2級に準ずる知識をお持ちの方歓迎

【語学力】 英語：TOEICスコア730相当／日本語(外国籍の方)：JLPT N2以上 必須

※日本語、英語以外の語学力をお持ちの方歓迎

応募の際は、以下2点を添付の上、ご応募ください。

※履歴書には必ず英語能力を判断できるもの（TOEICスコア、英検〇級等）を記載ください。

履歴書・職務経歴書（JICA様式経歴書）

【選考フロー】

書類選考→1次面接→筆記（論文）→最終面接

