



【新宿】海外建設プロジェクトの予算管理 | 海外のインフラ開発や都市づくりを支援

原価計算や予算管理、経理の経験のある方を歓迎します

募集職種

採用企業名

株式会社オリエンタルコンサルタンツグローバル

求人ID

1561777

部署名

予算管理部

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、新宿区

最寄駅

京王新線、初台駅

給与

450万円 ~ 800万円

勤務時間

9:00~17:00（所定労働時間 7時間）休憩時間 60分

休日・休暇

完全週休2日制（土日曜）祝祭日

更新日

2026年02月16日 01:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- 海外ODA案件の予算管理と損益分析を担当

- ・国際協力に貢献できるやりがい
- ・経理・財務・プロジェクト管理の経験
- ・月9日までの在宅勤務制度あり

仕事内容

プロジェクトの予算管理

- ・短長期の海外ODAプロジェクトをメインとした損益管理全般
- ・個別プロジェクトの予算レビュー、予実管理および案件損益管理

配属先部門：予算管理部

雇用形態

【試用期間】 6ヶ月

※入社後は一定期間の試用期間を設け、その期間中に正社員登用試験を実施いたします。合格後は正社員としてご勤務いただきます。(正社員登用実績：100 %)

給与

【想定年収／給与レンジ】 450万～800万円 ※経験・年齢を考慮の上、規定により決定します

【賞与】 契約社員：年2回（6月、12月）／正社員：年3回（6月、11月、12月）

【昇給】 有（年1回）

勤務時間

9:00～17:00（所定労働時間 7時間）

休憩時間 60分

フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）

勤務地

東京新宿区

在宅勤務

月9日まで可

休日・休暇

完全週休2日制（土日曜）

祝祭日、創立記念日（6/2）、年末年始休暇、リフレッシュ休暇、年次有給休暇（夏季休暇含む）、慶弔休暇など

- ・完全週休2日制（土・日曜）
- ・祝祭日
- ・有給休暇（夏季休暇含む）
- ・リフレッシュ休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・傷病休暇
- ・介護特別休暇
- ・海外勤務者の海外休暇
- ・特別休暇（時間外労働に関連する休暇 他） 等

社会保険／各種手当

【社会保険加入】 有（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

【手当】 通勤手当：有（全額支給）／残業手当：有（一般職のみ） ※その他海外出張にかかる諸手当が支給されます

その他備考

定年延長制度・定年後再雇用制度あり

福利厚生やその他制度の詳細に関しては、

働く環境：https://ocglobal.recruitment.jp/work_environment/detail?id=684
をご確認ください。

スキル・資格**必要な能力・経験**

【業務に関する経験】

原価計算や予算管理、経理の経験のある方

【最終学歴】 大卒以上

【語学力】 英語：ビジネスレベル／日本語(外国籍の方)：JLPT N1 必須

応募の際は、以下2点を添付の上、ご応募ください。

※履歴書には必ず英語能力を判断できるもの（TOEICスコア、英検○級等）を記載ください。

履歴書・職務経歴書

【選考フロー】

書類選考→1次面接→筆記（論文）→最終面接

会社説明