

【新宿】海外建設プロジェクトの予算管理 | 海外のインフラ開発や都市づくりを支援

原価計算や予算管理、経理の経験のある方を歓迎します

募集職種

採用企業名

株式会社オリエンタルコンサルタンツグローバル

求人ID

1561777

部署名

予算管理部

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

京王新線、 初台駅

給与

450万円~800万円

勤務時間

9:00~17:00 (所定労働時間 7時間) 休憩時間 60分

休日・休暇

完全週休2日制(土日曜) 祝祭日

更新日

2025年12月01日 01:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

• 海外ODA案件の予算管理と損益分析を担当

- 国際協力に貢献できるやりがい
- 経理・財務・プロジェクト管理の経験
- 月9日までの在宅勤務制度あり

仕事内容

プロジェクトの予算管理

- ・短長期の海外ODAプロジェクトをメインとした損益管理全般
- ・個別プロジェクトの予算レビュー、予実管理および案件損益管理

配属先部門: 予算管理部

雇用形態

【試用期間】 6ヵ月

※入社後は一定期間の試用期間を設け、その期間中に正社員登用試験を実施いたします。合格後は正社員としてご勤務いただきます。(正社員登用実績:100%)

給与

【想定年収/給与レンジ】 450万~800万円 ※経験・年齢を考慮の上、規定により決定します 【賞与】 契約社員:年2回(6月、12月)/正社員:年3回(6月、11月、12月) 【昇給】 有(年1回)

勤務時間

9:00~17:00(所定労働時間 7時間) 休憩時間 60分

フレックスタイム制(コアタイム10:00~15:00)

勤務地

東京新宿区

在宅勤務

月9日まで可

休日・休暇

完全週休2日制(土日曜)

祝祭日、創立記念日(6/2)、年末年始休暇、リフレッシュ休暇、年次有給休暇(夏季休暇含む)、慶弔休暇など

- ・完全週休2日制(土・日曜)
- ・祝祭日
- 有給休暇(夏季休暇含む)
- ・リフレッシュ休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・傷病休暇
- ・介護特別休暇
- ・海外勤務者の海外休暇
- ・特別休暇(時間外労働に関連する休暇 他) 等

社会保険/各種手当

【社会保険加入】 有(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)

【手当】 通勤手当:有(全額支給)/残業手当:有(一般職のみ) ※その他海外出張にかかる諸手当が支給されます

その他備考

定年延長制度・定年後再雇用制度あり

福利厚生やその他制度の詳細に関しては、

働く環境: https://ocglobal.recruitment.jp/work_environment/detail/id=684

をご確認ください。

スキル・資格

必要な能力・経験

【業務に関連する経験】

原価計算や予算管理、経理の経験のある方

【最終学歴】 大卒以上

【語学力】 英語:ビジネスレベル/日本語(外国籍の方): JLPT N1 必須

応募の際は、以下2点を添付の上、ご応募ください。

※履歴書には必ず英語能力を判断できるもの(TOEICスコア、英検○級等)を記載ください。

履歴書・職務経歴書

【選考フロー】

書類選考→1次面接→筆記(論文)→最終面接

会社説明