

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【フルリモート可】東京or関西 不動産DXスタートアップ採用責任者

【フルリモート可】東京or関西 不動産DXスタートアップ採用責任者

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1561761

業種

デベロッパー・ハウスメーカー・建設

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

900万円 ~ 1300万円

更新日

2025年10月16日 08:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

東京または関西でも勤務可能なポジション

超充実した福利厚生のあるポジション

Client Details

全国800店舗以上で導入され、年間継続率99.87%を誇る急成長スタートアップ

業界のデファクトスタンダードを目指す

Description

採用戦略の立案・実行（中長期の成長戦略と連動）

採用プロセスの設計・最適化（求人票～オンボーディング）

採用チームの組織設計・採用・育成・マネジメント

採用KPIの設定・運用（タイム・トゥ・ハイヤー、採用コスト、承諾率など）

経営陣・部門リーダーとの連携による人材要件の明確化

採用ブランディング施策の推進（SNS・イベントなど）

データドリブンな採用活動の推進（市場データ活用・新チャネル開拓）

候補者体験の向上

D&I（多様性と包括性）の推進

採用市場のトレンド分析・新手法の導入

Job Offer

※出社自由

勤務時間：所定労働時間8時間／休憩60分

フルリモート可／コアタイムなしのハイパーフレックス制度

全国1,000拠点以上のコワーキングスペース利用可

残業：あり（固定残業45時間／月、超過分別途支給）

休暇：

- 有給休暇（年次20日／計画有給10日含む）
- 特別有給（冠婚葬祭・育児イベントなど無制限）
- 介護・看護・私傷病休暇（有給）

福利厚生：

- 社会保険完備
- スtockオプション制度（全社員対象）
- リモート手当支給
- 出産・育児支援制度
- After5 Passport（社員3名以上の飲み会費用支援）
- Lunch and Learn（社内勉強会支援）
- All Hands（週1回の全社情報共有）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

スキル・資格

スタートアップ／ベンチャー企業での採用業務経験（5年以上）

採用戦略の設計・実行・分析経験

採用KPIの設定・運用経験

候補者リサーチ・スカウト経験（パッシブ人材へのアプローチ含む）

社内外ステークホルダーとの連携経験（経営陣・部門・エージェント）

会社説明

【タイトル】
【フルリモート可】東京or関西 不動産DXスタートアップ採用責任者

【ブレットポイント1】

急成長スタートアップの採用組織をゼロから構築

【ブレットポイント2】

出社自由、フルリモート可能超フレキシブルなワークスタイル

【企業情報】

全国800店舗以上で導入され、年間継続率99.87%を誇る急成長スタートアップ
業界のデファクトスタンダードを目指す

【職務内容】

採用戦略の立案・実行（中長期の成長戦略と連動）
採用プロセスの設計・最適化（求人票～オンボーディング）
採用チームの組織設計・採用・育成・マネジメント
採用KPIの設定・運用（タイム・トゥ・ハイヤー、採用コスト、承諾率など）
経営陣・部門リーダーとの連携による人材要件の明確化
採用ブランディング施策の推進（SNS・イベントなど）
データドリブンな採用活動の推進（市場データ活用・新チャネル開拓）
候補者体験の向上
D&I（多様性と包括性）の推進
採用市場のトレンド分析・新手法の導入

【必須条件】

スタートアップ／ベンチャー企業での採用業務経験（5年以上）
採用戦略の設計・実行・分析経験
採用KPIの設定・運用経験
候補者リサーチ・スカウト経験（パッシブ人材へのアプローチ含む）
社内外ステークホルダーとの連携経験（経営陣・部門・エージェント）

【条件】

※出社自由

勤務時間：所定労働時間8時間／休憩60分

フルリモート可／コアタイムなしのハイパーフレックス制度

全国1,000拠点以上のコワーキングスペース利用可

残業：あり（固定残業45時間／月、超過分別途支給）

休暇：

- 有給休暇（年次20日／計画有給10日含む）
- 特別有給（冠婚葬祭・育児イベントなど無制限）
- 介護・看護・私傷病休暇（有給）

福利厚生：

- 社会保険完備
- ストックオプション制度（全社員対象）
- リモート手当支給
- 出産・育児支援制度
- After5 Passport（社員3名以上の飲み会費用支援）
- Lunch and Learn（社内勉強会支援）
- All Hands（週1回の全社情報共有）