



## 【フラット組織 | 有名ブランドとの取引先】 Eコマーススペシャリスト

クリエイティブ/土日祝休み/残業少/スタートアップ/英語を活かせる/外資系企業

### 募集職種

#### 採用企業名

WPIC Technology Japan 合同会社

#### 求人ID

1561724

#### 業種

デジタルマーケティング

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円 ~ 700万円

#### 勤務時間

9:00am to 6:00pm

#### 更新日

2025年12月11日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒 : 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【会社概要】

WPIC Marketing + Technologiesは、データ、分析、Eコマースソリューション、倉庫・物流などを通じて、世界中のブランドの日本・アジア市場進出を支援するコンサルティング企業です。世界9都市に400名以上のスタッフを擁し、エンドツーエンドの市場参入・成長ソリューションを提供しています。

#### 【主な業務内容】

Eコマーススペシャリストの主な業務は、クライアントの売上を伸ばし、顧客体験を向上させ、オンライン・プラットフォーム

フォームにおける全体的なパフォーマンスを改善するための効果的な戦略を開発し、実行に移すことです。さらに、消費者の動向を評価し、ベンダーと連携し、クライアントの満足度、収益性、収益をレポートします。Eコマーススペシャリストは、日本でブランドを立ち上げる海外クライアントのために、コンバージョンやパフォーマンス分析、SNS施策まで幅広い視点でコンテンツを制作・拡散・チューニングを実施し、最高のパフォーマンスを狙います。

#### 【主な業務内容】

- ・店舗運営を監視し、定期的に改善提案や施策を実行する
- ・週/月次レポートを作成し、売上・在庫・販売計画・利益・アクセス・CVRなどのKPIを管理する
- ・サイトアクセスや訪問者行動などのデータを収集・分析し、得られたインサイトを基にサイト最適化を行う
- ・外部委託パートナー（広告代理店、クリエイティブ、物流など）の業務を監督・調整する
- ・社内チーム、関連部門、HQと連携し、戦略・実行を調整する
- ・すべてのEC運営が会社方針、内部手順、現地の法令を遵守していることを確認する
- ・外部ベンダーと連携し、プラットフォームのメンテナンスやシステム更新など技術的・運用面での課題を迅速に解決し、店舗を会社基準に沿って維持する

---

## スキル・資格

#### 【応募条件】

- ・EC運営における実務経験1年以上
- ・日本語：ネイティブレベルまたは非常に流暢なレベル
- ・楽天・Amazonなど主要販売チャネルのいずれかに関する豊富な知識
- ・Excel／Google Sheetsの操作スキルを持ち、データを効果的に扱える能力
- ・英語の読み書きができること（メール、レポート、システム画面など）
- ・起業家精神を持ち、スタートアップ環境を理解し、能動的に行動できること
- ・曖昧な状況にも対応でき、最小限の監督下で自律的に業務を進められること

#### 【歓迎条件】

- ・デジタル広告運用経験（Meta Ads、Google Ads、楽天RPP/TDA、Amazon Adsなど）
- ・アフィリエイトマーケティングやインフルエンサー施策の経験（楽天ROOM、Instagramなど）
- ・データ可視化ツールの使用経験（Tableau、Looker Studio、Plotly Dashなど）
- ・越境EC運営に関する知識（輸出入、通関、税務、IOR/MORなど）
- ・予算策定、P/L管理、売上予測の経験
- ・日本向け商品ページや広告におけるコピーライティング・ローカライズ経験

#### 【求める人物像】

- ・分析的思考を持ち、数値に強く、リソースを最適化できる方
- ・日本のECエコシステムやSNS環境を深く理解している方
- ・スピード感のある環境で働き、変化に柔軟に対応できる方
- ・優先順位を明確にしながら複数業務を同時に進められる方
- ・プロジェクト管理・時間管理能力に優れている方
- ・自ら考えて行動し、最小限の指示で成果を出せる方

#### 【勤務条件】

- ・雇用形態：正社員
- ・勤務地：東京都23区（オフィス勤務、業務内容により一部リモート可能性あり）
- ・勤務時間：9:00～18:00（フレックスタイム制）
- ・休日：土日祝、年末年始
- ・給与：経験・スキルにより応相談
- ・福利厚生：社会保険完備、ノートPC支給、通勤交通費支給
- ・試用期間：6ヶ月間（試用期間中は有期雇用契約となります）

---

## 会社説明