



旅行会社/アウトバウンドオペレーション業務@450万円～550万円@浜松町

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

旅行会社

求人ID

1561723

部署名

海外人事サポート

業種

旅行・観光

会社の種類

中小企業(従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、港区

最寄駅

山手線、 浜松町駅

給与

450万円～550万円

勤務時間

9:00～18:00 残業時間：月20時間程度

休日・休暇

・土日祝日休み・夏期休暇・冬期休暇・有給休暇(6か月以降10日間)・慶弔休暇・育児休暇

更新日

2026年01月21日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル(英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<日本大手企業の海外出張、海外赴任の社員のサポート業務>

①日本大手企業の人事部との商談・連絡業務

旅行手配業務

- ・航空券、ホテルの手配と予約
- ・空港・ホテル間の送迎車両の手配
- ・査証（ビザ）取得のための書類作成や申請手続きのサポート
- ・海外旅行傷害保険の手配
- ・出張管理業務
- ・旅費規程の見直しや、規程に沿った出張手配のサポート
- ・渡航先やフライトに関する情報収集と、出張者への提供

（変更の範囲）会社の規定による

スキル・資格

- ・旅行手配経験
- ・パソコンスキル（Word、Excel）
- ・人事関係の経験者
- ・各国の査証関連、旅券申請等の経験のある方

会社説明