



経理・財務担当

スタートアップ企業のための、新しい資金調達手段を提供するFintech企業

募集職種

採用企業名

株式会社Yoil

求人ID

1561668

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

副都心線、 北参道駅

給与

400万円 ~ 700万円

勤務時間

スーパーフレックス勤務。出社/WFHのハイブリッドワーク(週3出社)

休日・休暇

年間休日 125日 / 完全週休2日制 (土日祝日)

更新日

2025年10月17日 10:28

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 経理・財務業務全般を担当し、成長企業の経営基盤を支えるポジション

- ・資金調達や財務分析など経営に直結する業務にも関われるやりがい
- ・会計DXや業務効率化に主体的に取り組み、改善提案が歓迎される文化
- ・スーパーフレックス勤務・ペット休暇など柔軟でユニークな福利厚生が充実

当社は2023年12月に約8億円のシリーズA調達を完了し、2024年12月には日本初となるレベニュー・ベースド・ファイナンス（RBF）特化型の「Yoi RBFファンド1号投資事業有限責任組合」を設立しました。今後はRBFファンドを通じたスタートアップ・中小企業支援を加速させ、さらなる事業拡大を実現すべく、体制強化を進めております。現在、管理部門の体制強化の一環として、経理・財務業務を担当するメンバーを募集しています。

【具体的には】

経理・財務の実務全般を担当いただきます。日常的な経理業務から、財務戦略のサポートまで幅広く関与いただけるポジションです。

主な業務内容は下記です

- ・経理業務（会計・決算）
 - 日次経理業務:
 - 月次・四半期・年次決算業務: 財務諸表作成の補助、決算関連資料の準備
 - 税務申告サポート: 税理士との連携・税務資料の作成補助
- ・財務業務（資金管理・調達）
 - 資金管理: キャッシュフロー管理、資金繰りの分析
 - 財務計画の策定: 事業計画に基づく財務モデリングのサポート
 - 銀行・投資家対応: 資金調達関連のサポート業務
 - 財務データの分析: KPI管理、経営レポート作成
- ・業務改善・DX推進
 - 会計・財務プロセスの効率化・システム化の推進
 - ツールやAIを活用した経理業務の改善

【当社の風土について】

当社は創業時からグローバル展開を見越しているため、多国籍なメンバーが活躍しております。国籍や年齢に関係なく、成果や会社への貢献で評価していく方針です。

また、Webエンジニア、データサイエンティスト、金融専門職、ビジネスサイドなど多様な専門性を持つメンバーが働いており、それぞれの役割を尊重しながら、新たなビジネスにチャレンジしています。前職での経験も生かしながら、Yoiならではの業務もあるため、柔軟に新しいことにチャレンジすることが求められる社風です。

【採用背景】

シリーズAの資金調達完了・新ファンドの組成と、事業としても顧客が順調に増えており、さらにアクセルを踏むフェーズのための管理部門の体制づくりが非常に重要となっております。

【組織体制】

CFO：1名

※現在増員のための採用活動中+アウトソーシング含めた外部リソースを活用中

【事業について】

2022年4月にリリースした「Yoi Fuel」は、スタートアップや中小企業に対し、将来発生する収益をAIで予測し、その予測を担保にいま必要な成長資金を調達できるRBFを提供するプラットフォームです。

必要な手続きは全てオンラインで完結し、株式の希薄化が生じず、個人保証や担保も要することなく「いま必要な成長資金」を確保できます。

スタートアップの資金調達では、銀行借入れなどの「デットファイナンス」株式の移転による「エクイティファイナンス」の2つが一般的ですが、時間も労力もかかり、また計画通りのスケジュールで調達できないことも多いことが課題です。Yoiでは、企業がより本業であるビジネスに集中することができ、スピーディーな事業成長を支援することを目指し、RBFサービスを立ち上げました。現在はSaaS等のサブスクリプション型ビジネスやD2Cなど、売上の予測が立てやすい事業の企業様を中心に取引をしております。

現在は、顧客が利用している各種会計管理システムとのAPI連携が可能となっており、お客様の売上や利益など財務状況データをAPIで取得でき、AIで売上を予測、審査してRBFでの資金提供を実行することが可能です。

2022年4月の正式リリース以来、当社はRBFを通じてスタートアップや中小企業の成長資金提供を行い、累計200件を超えるRBFを実行してきました。

顧客の広がりも加速しており、利用企業層については、スタートアップに留まらず約30%は中小企業が占めており、今後は更に幅広い地域・業種の中小企業へのサービス提供も強化していきたいと考えています。

2025年10月1日現在24名の組織です。多国籍メンバーで構成されている当社は国外への事業展開も見据えており、社内のコミュニケーションは英語ベースになっています。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間あり(6か月)

【給与】

ご経験・スキルに応じて応相談

【就業時間】

スーパーフレックス勤務

-コアタイムなし、5:00-22:00の間で1日8時間勤務(+休憩1時間)

-出社/WFHのハイブリッドワーク(週3出社) - 雇用期間の定めなし

【勤務地】

北参道オフィス または ご自宅

【北参道オフィス】

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-16-12 第一FMGビル301

(Google Map: <https://maps.app.goo.gl/V4UVL7uTuY4ZnHiU8>)

東京メトロ副都心線 / 北参道駅 徒歩3分 山手線 / 原宿駅 徒歩9分 中央・総武線 / 千駄ヶ谷駅 徒歩10分

【休日休暇】

- ・ 年間休日 125日
- ・ 完全週休2日制
- ・ 土日祝日
- ・ 年末年始休暇 (12/30～1/3)
- ・ 慶弔休暇
- ・ ペットの死亡休暇
- ・ 有給休暇 (入社半年後に10日間付与)

【待遇・福利厚生】

- ・ 各種保険完備（雇用保険・健康保険・労災・厚生年金）
- ・ 定期健康診断（年1回）
- ・ スtockオプション入社後付与（評価に応じて）
- ・ 交通費支給
- ・ 書籍購入費用サポート・学習費用サポート
- ・ PC貸与(Macbook or Windows)
- ・ リモートワーク可能

スキル・資格

■必須スキル

- ・ 事業会社での経理実務経験（2～3年以上）
- ・ Excelや会計ソフトを用いた業務経験（freee・弥生会計・SAPなど）
- ・ ビジネス英語スキル
 - ※業務・社内コミュニケーション共に日常的に英語を使用します

■歓迎スキル

- ・ スタートアップや急成長企業での経理・財務経験
- ・ 日商簿記2級以上、または同等の知識（必須ではありません）
- ・ 資金調達・財務分析の経験
- ・ 税理士・監査法人との折衝経験

■求める人物像

- ・ フィードバックを素直に受け入れ、改善することをいとわない方
- ・ 取り組んだことのない分野、業務においても自ら積極的に調べて動ける方
- ・ 課題解決に主体的に取り組める方

【ご応募を検討されている方へメッセージ】

私たちは、既存金融システムではカバーしきれないスタートアップや中小企業に対し、従前とは違った手法でリスクを評価し、真に必要とされる資金を供給していくことは社会のためになると強く信じ、私たちのミッションである「資産の流動性を上げ、挑戦する起業家・企業の成長を後押しする。」を実現するために、日々試行錯誤しながら業務に取り組み、お客様と向き合っています。

豊富な金融経験を持つメンバーたちと世界中から集まった優秀な開発者たちが集まり、常に学習を続けながら全力で事業成長に取り組んでいる環境です。

会社説明