PR/086974 | Transaction Coordinator

募集職種

人材紹介会社
JAC Recruitment USA

求人ID
1561449

業種
不動産仲介・管理

雇用形態
正社員

勤務地
アメリカ合衆国

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年11月25日 17:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
無し

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要
日本に本社を置く大手不動産・建設グループの米国現地法人です。
賃貸住宅の設計・施工・管理を中心に、不動産開発、保険、エネルギー、海外事業など多角的な事業を展開しています。

米国法人は、北米市場における不動産の取得、リノベーション、賃貸運用を目的として設立されました。日本国内で培った一貫した物件管理のノウハウを活かし、長期的な資産価値の創出を目指しています。

職務内容

- エスクロー会社との連携・調整（書類提出、進捗確認、クロージング対応など）
- 日本人投資家との連絡・調整（メール・電話・会議対応、進捗報告など）
- 不動産取引に関する契約書・関連書類の作成、管理、ファイリング
- 契約・取引スケジュールの管理および関係者との調整

- その他、部門の円滑な運営を支える一般事務業務

応募要件

- カリフォルニア州の不動産業界（仲介または販売）での実務経験
- カリフォルニア州不動産セールスパーソンライセンス保持者歓迎
- 英語および日本語でのビジネスレベルの語学力
- 不動産業界での事務経験をお持ちの方も歓迎します
- チームワークを大切にし、柔軟に対応できる方

給与/福利厚生

- USD 80,000 - 100,000
- ボーナス：年1回支給
- 医療保険：本人10%負担、家族50%負担
- 401K制度来年度導入予定

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

会社説明