MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

経理スタッフ | 外資系×グローバル経理

【経理スタッフ | 外資系×グローバル経理 | 年収～600万円 | 横浜勤務】

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1561334

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円～750万円

更新日

2025年10月10日 23:53

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系企業にて、若手経理スタッフを募集。英語にて、月次決算や請求処理などの実務を通じて、グローバル経理のスキルを磨けるポジションです。

Client Details

本ポジションは、製造業向けに技術ソリューションを提供する外資系企業での募集です。

国内外に拠点を持ち、グローバルな事業展開を進める中で、日本法人でも若手人材の育成に力を入れています。

社内はフラットで協力的なカルチャーが根付いており、業務改善や新しい仕組みづくりにも積極的に関与できる環境です。

Description

- 月次決算や請求処理などの経理業務全般
- 売掛・買掛金管理、監査対応、税務補助
- ERPシステムの運用・改善
- 将来的にはプロジェクト会計にも挑戦可能

Job Offer

- 年収：～600万円（固定残業代含む／年俸制）
- 在宅勤務：週3日まで可
- フレックスタイム制度あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Airi Shindo +81366276108.

スキル・資格

- 英文経理の実務経験
- ERPシステムの使用経験（SAP・Oracle歓迎）
- Excelスキル（VLOOKUP、SUMIF、Pivotなど）
- 読み書きレベルの英語力（会話ができる方優遇）

会社説明

外資系企業にて、経理スタッフポジションを募集しています。
本ポジションでは、英語力を活かしながら月次決算、請求処理、売掛・買掛金管理、監査対応などの経理業務を担当いただきます。
将来的にはプロジェクト会計やERP改善にも関与できるため、若手経理としてスキルを広げたい方に最適です。