

現地(セネガル)にて通訳事務業務全般(フランス語・英語)男性が活躍できる環境です!

男性が活躍できる環境です。国際協力に関心ある人大歓迎!

募集職種

採用企業名

株式会社フランシール

求人ID

1561282

業種

通訳·翻訳

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

東京都 23区, 豊島区

最寄駅

山手線、 目白駅

給与

350万円~450万円

時給

時給2800円以上(※相談可能)

勤務時間

9:30~18:30(*現場に準ずる)

休日・休暇

休憩1時間 土日祝日その他 週休2日制 (毎週) 年末年始休暇有 6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

更新日

2025年12月05日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢 (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

その他言語

フランス語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

現地(フランス語圏内)での現場事務業務全般をお任せいたします。

通訳や翻訳に対応するお仕事です。

- ・クライアント対応 (問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など)
- ・スケジュール管理
- ・簡単な経費精算
- ・翻訳(案件による)
- ・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等
- ?週例・月例会議の通訳および議事録作成(議事録は仏語・英語で作成)
- ?現地人スタッフと日本人・比人技術者との通訳業務(仏語⇔日本語・英語)
- ? その他コンサルタント向け報告書等の作成等(仏語・英語
- ・現地にて柔軟な対応が可能な方
- ・国際協力事業に興味をお持ちの方

スキル・資格

フランス語検定準1級、英語TOEIC800点程度

(日本人でない場合はN1程度)

会社説明