



現地（セネガル）にて通訳事務業務全般（フランス語・英語）男性が活躍できる環境です！

男性が活躍できる環境です。国際協力に関心ある人大歓迎！

#### 募集職種

##### 採用企業名

株式会社 フランシール

##### 求人ID

1561282

##### 業種

通訳・翻訳

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

##### 外国人の割合

外国人 少数

##### 雇用形態

紹介予定派遣

##### 勤務地

東京都 23区、豊島区

##### 最寄駅

山手線、 目白駅

##### 給与

350万円 ~ 450万円

##### 時給

時給2800円以上（※相談可能）

##### 勤務時間

9：30～18：30（※現場に準ずる）

##### 休日・休暇

休憩1時間 土日祝日その他 週休2日制（毎週） 年末年始休暇有 6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

##### 更新日

2026年01月16日 02:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

流暢 (英語使用比率: 50%程度)

##### 日本語レベル

流暢

##### その他言語

フランス語 - ネイティブ

フランス語検定準一級程度

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

現地（フランス語圏内）での現場事務業務全般をお任せいたします。

通訳や翻訳に対応するお仕事です。

- ・クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）
- ・スケジュール管理
- ・簡単な経費精算
- ・翻訳（案件による）
- ・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等

？週例・月例会議の通訳および議事録作成（議事録は仏語・英語で作成）

？現地人スタッフと日本人・比人技術者との通訳業務（仏語⇒日本語・英語）

？その他コンサルタント向け報告書等の作成等（仏語・英語

- ・現地にて柔軟な対応が可能な方

- ・国際協力事業に興味をお持ちの方

**スキル・資格**

フランス語検定準1級、英語TOEIC800点程度

（日本人でない場合はN1程度）

**会社説明**