



【東京／一部リモートOK】Salesforceエンジニア◇上場企業4社による合併事業会社／教育体制◎

#### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社イーテア

#### 求人ID

1561171

#### 業種

ITコンサルティング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 最寄駅

銀座線、 虎ノ門駅

#### 給与

650万円～1200万円

#### 勤務時間

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分）

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）／年間休日日数122日／年間有給休暇10日～／年末年始休暇

#### 更新日

2026年04月23日 03:00

#### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

専門学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

##### ◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- Salesforceを活用した業務構築・開発プロジェクトを担当
- 大手出資企業と連携し最先端のフィンテック領域に関われる
- 教育支援やメンター制度でスキルアップがしやすい環境
- 一部リモート・在宅勤務も相談可、成果に応じた評価制度

#### 【業務内容】

##### ■業務概要：

上場企業4社により設立された、金融と情報・通信技術を基盤とした新しい「フィンテック」サービスを提供するための合併事業会社である当社にて、Salesforceエンジニアを募集します。

■業務詳細：※変更の範囲：会社の定める業務

<想定領域>

Salesforceの関わるエンジニアリング領域すべて（領域は問いません）

<参画プロジェクト>

上記のパッケージ及び業務知識を生かしたプロジェクトに参画し、さらにスキルをみがいでいただきます。

- ・Salesforceでの業務構築プロジェクト
- ・Salesforceでの開発プロジェクト など

※お持ちの技術との兼ね合いで参画いただく案件を相談させていただきます。コンサルファーム案件、大手SI案件になります。

■フォロー体制・資格・教育体制：

メンター制度があり、支援体制があります。資格取得に対して報奨金制度があり、また、教育にも積極的に投資していきます。（働いていただく方の成長が企業の宝だと考えています。）

■グループ体制：

出資元に大手SI会社、大手組み込み系会社、大手FINTECH会社、大手金融会社など、東証上場企業4社が合同出資したニューカンパニーです。出資元と連携して進める事業、個別に進める事業など、さまざまな体制での推進形態があります。大手資本のみの会社ですので安心して働いていただけます。

■特徴・差別化：

ニューカンパニーでベンチャー的な従業員想いの要素も併せ持ちます。

- ・昇給サイクルが早く、昇給率も高めです。
- ・現場評価主義で評価が明確です。
- ・超大手コンサルファーム役員経験者もあり、高度なITを熟知しています。

■当社について：

株式会社イーテアは「今のITでできる未来を創る」、「IT業界の課題を改善する」の2点に着目します。今のITでできること、AIなど最新技術に着目し、その技術をお客様に最善の形で、アイデアを加味して提供します。IT業界の課題として、技術者が会社に使われる形態が多く発生している点を改善し、従業員が個人と会社のWinWinの中で働くことを意識したビジネス推進をしていきます。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間3ヶ月

【給与】

<予定年収>660万円～1,200万円

<賃金形態>年俸制

<賃金内訳>年額（基本給）：6,600,000円～12,000,000円

<月額>550,000円～1,000,000円（12分割）

<残業手当>有

<昇給>有（基本年1回だが、成果により、臨時で昇給。）

<賞与>基本なし

※顧客先での超過が発生した分は相当額をインセンティブでお支払いします。

※賞金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【就業時間】

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分）

時間外労働有無：有

【勤務地】

本社：東京都千代田区霞が関3-2-1

勤務地最寄駅：東京メトロ銀座線／虎ノ門駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

転勤：当面なし

在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅、サテライト）

※本社、または、サテライトオフィス、または客先、またはリモートで勤務いただきます。

※変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）

【休日休暇】

- ・完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・年間休日122日
- ・年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年末年始休暇

【待遇・福利厚生】

- ・昇給有（基本年1回だが、成果により、臨時で昇給。）
- ・通勤手当：月5万円まで支給
- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・資格取得費支給（合わせて合格お祝い金あり）
- ・厚生年金基金
  - ※資産形成のため、イデコ+に加入予定

スキル・資格

【必須要件】

- 専門学校卒業以上

---

会社説明