

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【落ち着いた環境 × 経営層サポート】秘書

## 【落ち着いた環境 × 経営層サポート】秘書

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1561132

## 業種

プライベートエクイティファンド・ベンチャーキャピタル

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

550万円 ~ 700万円

## 更新日

2025年10月09日 16:46

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

秘書として、ビジネスサービス業界でのスムーズな業務運営をサポートする重要な役割を担います。東京を拠点に、秘書業務や事務サポートを通じてチームの効率化を図ります。

## Client Details

日本およびアジア市場を中心に事業展開する外資系投資会社にて、経営層をサポートする秘書ポジションです。東京オフィスは落ち着いた環境ながらも、海外拠点との連携が多く、スピード感と正確性が求められます。

英語を活かしながら、ビジネスの最前線でプロフェッショナルを支えるやりがいのあるポジションです。

## Description

- 秘書業務全般
- 会議資料・プレゼン資料作成サポート
- 海外拠点との調整・海外ゲストの来日時対応
- 顧客リスト管理、挨拶状作成・発送
- 書類管理、ファイリング、庶務業務全般

## Job Offer

- 【経営層を支えるやりがい】 シニアメンバーと密に関わるポジション
- 【英語を活かせる環境】 海外拠点とのコミュニケーションが日常的に発生
- 【落ち着いた社風】 落ち着いた環境で長期的に安定して働ける
- 【好アクセス】 都心エリアの駅近オフィス

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

---

## スキル・資格

- 3年以上の秘書経験
  - 金融業界での経験があれば尚可
  - 英語力を活かしながら働きたい方
  - 基本的なPCスキル
  - 柔軟な対応力と正確性を兼ね備えた方
  - 主体的に動ける方、チームプレイヤーの方
- 

## 会社説明

日本およびアジア市場を中心に事業展開する外資系投資会社にて、経営層をサポートする秘書ポジションです。東京オフィスは落ち着いた環境ながらも、海外拠点との連携が多く、スピード感と正確性が求められます。英語を活かしながら、ビジネスの最前線でプロフェッショナルを支えるやりがいのあるポジションです。