

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【週2回在宅勤務】経費会計担当 | 外資系証券会社

【週2回在宅勤務】経費会計担当 | 外資系証券会社

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1561130

業種

証券

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年10月09日 16:29

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

国内外の経費処理、支払業務、仕訳入力、決算対応など、会計業務全般を担当するポジションです。銀行・証券の両法人にまたがる業務を通じて、幅広い経験を積むことができます。日々の経費精算から月次・年次決算まで、正確性とスピードが求められる実務中心の役割です。

企業情報

アジアに強いプレゼンスを持つグローバル金融機関。銀行・証券の両法人を有し、国内外の取引に対応する体制を整えています。

職務内容

- 国内請求書の会計システムへの入力・確認
- 経費精算レポートのチェックと仕訳入力（銀行・証券両方）
- 国内外の支払指示書作成と送金処理
- 税金・公共料金の支払処理（必要に応じて小切手発行）
- 日次のウォッシュ口座残高の照合・決済
- 月次・年次決算に向けた仕訳修正、償却・引当処理
- 銀行口座の管理（入金・手数料確認など）

条件・待遇

銀行・証券両方の業務に関われる希少なポジション

国内外の支払業務に携われるグローバルな環境

実務中心で着実にスキルを磨ける

安定した企業で長期的なキャリア形成が可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

スキル・資格

- 経理・会計の実務経験
- 請求書や領収書の内容を読み取り、必要情報を抽出できる力
- 簿記の知識
- ITリテラシー（Excel、会計システムなど）
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル
- 自発的に動ける方、チーム志向、コミュニケーション力のある方

会社説明

アジアに強いプレゼンスを持つグローバル金融機関。銀行・証券の両法人を有し、国内外の取引に対応する体制を整えています。