



【Hospitality to Business】外資系オフィスの運営/英語を活かす受付事務 | 未経験から正社員へ@愛知

グローバルな環境で正社員目指せる！\*育休産休など女性のキャリアを大事にする企業\*

## 募集職種

### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

### 求人ID

1561116

### 業種

その他（不動産・土木建設）

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

紹介予定派遣

### 勤務地

愛知県, 安城市

### 給与

300万円～350万円

### ボーナス

給与：ボーナス込み

### 歩合給

給与：歩合給込み

### 時給

派遣期間は時給1800円（交通費込み） 直接雇用後は年収320～350万円、交通費別途支給

### 勤務時間

拠点ごとのシフト例・① 8:30-17:30 ② 9:00-18:00 ③ 9:30-18:30 ※昼休憩 1 時間

### 休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）、年間休日120日以上、有給休暇

### 更新日

2026年04月09日 01:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

世界最大級のネットワークを持つ外資系ビジネスセンターにて、オフィスの「顔」として受付・事務・運営全般を担当します。

### 【具体的な業務内容】

フロントレセプション（お客様対応）：

- ・客対応、電話対応、会議室へのご案内
- ・入居者様へのオリエンテーション、ティーサービス

オフィス・事務サポート：

- ・新規入居準備（メール・電話）、見積書の発行、請求金額のチェック
- ・Word・Excelを使用したデータ入力、顧客問い合わせ対応

ファンリテイ（施設）管理：

- ・郵便物の受取・配送管理、備品発注
- ・トラブルシューティング（ITトラブル等の際、海外チームへ英語メールで対応依頼）
- ・近隣の無人運営拠点の巡回・管理

コミュニティ形成・営業サポート：

- ・会員様向け交流イベントの企画・実施（毎月開催！）
- ・内覧（オフィス見学）の案内、契約手続き、サービスのご提案

【ここが働く魅力！】

単なる「受付」に留まらず、イベント企画や海外拠点との連携など、幅広くダイナミックな業務に携われます。「正しい日本語」と「ホスピタリティ」を活かして、企業の成功をサポートするやりがいのあるポジションです。

### 【弊社で活躍中のスタッフの前職例】

ホテル、航空（グランドスタッフ）、ブライダル、旅行会社、アパレル販売、営業事務など。

★接客のプロが「土日祝休み」「オフィスワーク」へのキャリアチェンジを成功させています！

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

## スキル・資格

・日本語力：ネイティブレベル（N1必須）

・正しい敬語が使える、日本での円滑なビジネスコミュニケーションが可能な方

ホスピタリティ経験：

・ホテル、航空（グランドスタッフ）、高級レストラン、接客販売などでの実務経験

「お客様の期待を超えるサービスを届けたい」というマインドをお持ちの方

・英語力：日常会話レベル以上

・海外チームとのメールのやり取りや、英語マニュアルの理解に抵抗がない方

PCスキル：

・基本的な操作（Word, Excel, Outlook）および正確なデータ入力ができる方

マインド：

・明るく誠実な対応ができ、チームで協力して拠点を盛り上げられる方

### 【歓迎】

・英語力：ビジネスレベル

・英語での電話対応や、より複雑なビジネス文書の読解ができる方は優遇します。

オフィスワーク経験：

・事務、受付、秘書などの実務経験や、OA機器（コピー機・スキャナー等）の使用経験。

PCスキル：

・Word, Excel, Outlook を日常的に業務で使用していた経験。

店舗運営・接客リーダー経験：

・店舗での時間帯責任者やリーダー、新人教育などの経験がある方。

【求める人物像】

主体性（Ownership）を持って動ける方：

・指示を待つだけでなく「今の自分に何ができるか」を自ら考え、提案・行動できる方を求めています。

学ぶ意欲が高い方：

・未知の業務に対しても、自ら調べたり周囲に質問したりしながら、積極的に吸収していける方。

変化を楽しみ、柔軟に対応できる方：

・多様な国籍・業界の会員様が利用される環境で、状況に合わせた臨機応変な対応ができる方。

プロ意識（Professionalism）：

・周囲の模範となるような丁寧な言葉遣いや立ち振る舞い、責任感を持って業務を完遂できる方。

## 会社説明