

**URGENT 【Ohio】 Office Assistant **No experience required******On-site work****募集職種****採用企業名**

K&A JPN株式会社

支社・支店

K and AJPN.

求人ID

1561103

部署名

総務、事務

業種

自動車・自動車部品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

パートタイム

勤務地

アメリカ合衆国, Dublin

給与

経験考慮の上、応相談

時給

\$18 ~

勤務時間

1日 4～5時間勤務

休日・休暇

年間113日、土日祝休み

更新日

2026年09月09日 10:59

応募必要条件**キャリアレベル**

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ネイティブ (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル

無し

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

- PCを使ったテキスト入力、データ入力作業
- 社内会議、商談などのスケジュール調整
- 契約書、請求書などの書類作成、発送業務
- 経費精算処理、請求処理などの経理補助業務など
- パソコン操作できる方
- 議事録作成

※このポジションではビザのサポート（スポンサーシップ）はございません
※オフィス出社となります（リモート勤務不可）

会社説明