



(日本語・英語) 愛媛/人材会社・社員の「ありがとう」がやりがいに総務・ITサポート
(正社員) 募集

正社員・海外関連事業・安定企業のグループ会社

募集職種

人材紹介会社

株式会社インディゴジャパン

採用企業名

大手企業グループの人材紹介会社

求人ID

1561068

業種

人材紹介

雇用形態

正社員

勤務地

愛媛県

給与

400万円～500万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

8:30～17:00の間

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）

更新日

2025年11月05日 07:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

会社概要

外国人材紹介・派遣、日本語教育、通訳翻訳、生活サポートまでを一貫して行う「グローバル人材事業」を展開していま

す。アジア各国の優秀な若者と日本企業をつなぎ、日本の未来を支える橋渡しをしています。
社員の約3割が外国籍という、多様性にあふれる職場です。

募集職種

総務・オフィスサポート（正社員）

業務内容

社内の「困った」をITの力で解決し、社員の働きやすさを支えるポジションです。
専門知識よりも、“人を助けたい”という気持ちを大切にしています。

<お任せするお仕事>

- ・社員からのIT関連問い合わせ対応（PC設定、プリンター・Wi-Fi不具合対応など）
- ・新入社員用PCの初期設定（マニュアルあり）
- ・外部ITベンダーとの連絡・スケジュール調整
- ・総務サポート（備品管理、書類ファイリング、オフィス美化、電話・来客対応 など）

社内DX化を進めるプロジェクトにも関わり、システム導入の打ち合わせなどを通じて、会社の成長を支えることができます。

※変更の範囲：職務内容は将来変更される可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします

給与・待遇

- ・雇用形態：正社員
- ・勤務地：愛媛県四国中央市
※変更の範囲：今後、勤務地が変更となる可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします
- ・勤務時間：08:30～17:00
- ・休日：完全週休二日制（土日祝）
- ・月給：25万円～35万円（経験・スキルに応相談）
- ・賞与：年2回（前年度実績3.0ヶ月分）
- ・昇給：年1回（3,000～5,000円）

魅力ポイント

- ・安定企業のグループ会社
- ・IT×総務で会社の仕組みを整えるやりがいのある仕事
- ・「ありがとう」を直接もらえるサポートポジション

スキル・資格

必須スキル・経験

- ・バックオフィス業務の経験
- ・IT知識・経験
- ・日本語：N1レベル
英語：ビジネスレベル

歓迎スキル

- ・社内ITのサポート経験

求める人物像・マインド

- 愛媛で長期的に働きたい方。
外国籍関連の事業に携わりたい方。

【選考過程】 書類選考 → 2次面接 (オンライン面接)

会社説明