



PR/123307 | オペレーションマネージャー（事務）

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1560785

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年03月10日 16:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事No. : PR/123307

会社概要 : 大手外資系企業

勤務地 : インドネシア、ジャカルタ

ポジション : オペレーションマネージャー

<業務内容>

世界各国のビザを取り扱うエージェントにてオペレーションマネージャーを募集しております！

- ・書類を受け取る場所からビザ(パスポート)を届ける場所までの手続き
- ・現地スタッフのマネジメントと管理
- ・日本大使館・領事館とのやりとり
- ・その他付随する業務

<応募資格>

- ・社会人経験2年以上
- ・英語（ビジネスレベル以上）
- ・書類チェックがあるため、数字や文字に細かい方

- ・長くインドネシアでご勤務できる方
- ・カスタマーサービスの経験（あれば歓迎）

<待遇>

- ・グロスIDR 20.000.000~25.000.000（ご経験に応じます）
- ・宗教手当（THR）1ヶ月分
- ・ビザサポート あり
- ・渡航費用

<担当コンサルタントより>

世界各国の大使館や領事館と提携し、ビザ申請の受付業務を担う国際的な企業です。

世界140か国以上に拠点を持ち、グローバル基準の顧客サービスとオペレーション管理を学べる環境です。

多国籍のチームと協力しながら、人々の「海外での学び・仕事・旅行」を支援する社会的意義の高いお仕事です。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

会社説明