



【秘書】グローバルに活躍する弁護士のサポート/法律事務所・会計事務所などの経験者歓迎！

### 国際総合法律事務所の法務秘書

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

##### 求人ID

1560778

##### 業種

法律事務所

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

大阪府, 大阪市中央区

##### 給与

350万円 ~ 550万円

##### 時給

年収 : 350万~550万円 (月収: 18.7万円 ~ 34.3万円 / 月額基本給: 18.7万円 ~ 34.3万円)

##### 勤務時間

9:00 ~ 18:00 (休憩時間 60分) 残業 月 0 時間 ~ 30 時間程度

##### 休日・休暇

完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

##### 更新日

2026年04月21日 02:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

基礎会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒 : 学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

<ポジション 法務秘書>

ご経験に応じて、以下の業務に携わっていただきます。詳細については、選考を通じて説明をいたします。

主な業務内容は以下の通り

- ・ 電話・来客対応
- ・ 掃除
- ・ スケジュール確認
- ・ 書面のチェック
- ・ 文献調査
- ・ 裁判所・特許庁への書面提出準備

<1日の業務の流れ>

9:00～           メール確認・対応  
午前中           社内ミーティング  
13:00～18:00   書類チェック 印刷 資料スキャン等  
※上記はあくまでも例となります。

---

## スキル・資格

必須条件

- ・ 大学卒： 学士号
- ・ 職務経験   3年以上
- ・ 日本語レベル   ネイティブ

歓迎条件

・ 法律事務所(特に企業法務系法律事務所)、裁判所・特許庁・税務署・法務局等の官公庁、金融機関、新聞社、会計事務所の経験者。

---

## 会社説明