



PR/109753 | ムンバイに拠点を置く法律事務所にてジャパンデスクの募集

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1560671

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年02月09日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【会社概要】

企業法務を中心とした法律事務所で、M&A、ベンチャー投資、税務・規制対応、紛争解決など幅広いリーガルサービスを提供しています。

【業務内容】

■コンサルティング業務

- ・日系企業との面談・ヒアリングを通じたニーズの把握
- ・インド市場への参入支援 ・M&A、ジョイントベンチャー、税務
- ・監査・法務に関するアドバイザー

- ・社内専門家との連携によるソリューション提案 *インド国内、日本を含む海外出張を予定しております。

■クライアント対応

- ・新規・既存の日系企業へのアプローチ、関係構築
- ・案件進行に伴う進捗管理、報告書作成、会議調整など

■その他

- ・セミナーやイベントの企画・登壇

スキル・資格

【応募要件】

■ビジネスレベルの英語力

■多くの部署とのやりとりが発生するため円滑なコミュニケーション能力

※業界未経験でも成長意欲のある方であれば応募可

【歓迎するスキル・経験】

■営業経験者

■プロジェクトマネジメント経験のある方

■海外・インド就業経験者

■法務・税務・会計・M&A・規制対応など、いずれかの分野に関する知識または 実務経験

会社説明