



タイ勤務【海外拠点で経理財務の最前線を担うチャンス！】ファイナンス／会計・管理 マネージャー(SDG-122525)

日本を母体としながらも、活動のフィールドは世界へ広がるグローバル企業です。

募集職種

人材紹介会社

RGF HR Agent Recruitment (Thailand) Co., Ltd.

求人ID

1560597

業種

広告・PR

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

600万円～750万円

更新日

2025年12月15日 01:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【PRポイント】

日本を母体としながらも、活動のフィールドは世界へ広がるグローバル企業です。

デジタル広告を軸に、シンガポール本社を中心に11か国12拠点で業務を展開し、各地域でのマーケティング支援やサービス提供に注力しています。

【業務内容】

・月次キャッシュフローの確認および管理

- ・ 収益および原価計上の確認
- ・ 未請求収益の確認および売掛金エージングのフォロー
- ・ 月次決算プロセスを正確かつ期限内に管理
- ・ アウトソーシングチームからの月次報告を本社報告前に確認
- ・ タイ拠点のディレクターおよび日本本社への月次財務結果の報告
- ・ 日本本社向けの財務分析
- ・ 報告の実施（異常な財務変動に関する調査および対応を含む）
- ・ 経営会議用資料の作成
- ・ 法人税計算の正確性を確保し、外部税務コンサルタントと連携
- ・ 年次財務報告の決算に関し、監査人と調整
- ・ 本社との財務・会計・税務に関する要請対応の連携
- ・ 財務部門に関する全業務のサポート（他部門との連携による財務関連課題の解決を含む）
- ・ 財務・会計チームの管理、指導、業務の適切な割り振り、チームの成長促進
- ・ システム導入支援
- ・ 給与関連情報（給与、インセンティブ、退職積立金等）の作成
- ・ その他の人事業務サポート（入社・退職手続きなど）
- ・ チームメンバーと協力し、社内バックオフィス業務を支援

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 4年制大学卒業 ・ 関連分野の学士号
- ・ 会計／簿記の実務経験5年以上
- ・ 英語日常会話レベル（読み書きできるレベル：社内書類レポートが英語）
- ・ Microsoft Office（Excel、PowerPoint、Word）の使用経験
- ・ 会計税務の正確性について適切に周りと連携、判断し進められる方
- ・ 優先順位付けとマルチタスク能力

【歓迎条件】

- ・ 管理職経験2年以上
- ・ タイ語ができる方
- ・ 日本企業での勤務経験あれば尚可
- ・ 広告業界での勤務経験あれば尚可

会社説明