【契約社員】外資系企業　受付・庶務など総務サポート業務@銀座

> **【直接雇用で契約社員】外資系ゲーム関連企業での受付・庶務業務**

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1560569

業種
人材派遣・アウトソーシング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
300万円 ~ 350万円

時給
年収320万円～350万円 、　月額27万円～29万円

勤務時間
月～金 8:30～17:30、 9:00～18:00（休憩60分）シフト制 業務により変更になる場合がございます。

休日・休暇
土日祝休み　完全週休2日制、年末年始

更新日
2025年10月03日 14:22

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

銀座にある外資系企業にて、

受付・庶務業務を全般的に担うポジションとなります。

・受付＆代表電話
・庶務対応：社内ユーザーからの各種問い合わせ対応1次窓口など
・その他総務サポート業務（施設管理、備品管理、郵便物、パントリー対応など）

スキル・資格

【必須】

・基礎的な接客スキル、受電対応
・何らかの事務のご経験

・日常英会話レベル（取り次ぎなど1次対応）

・基本的なPCレベル（Excel、Word、Outlook等）

会社説明