

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 経験不問【関西圏/大手外資コンサルティング企業/Office Manager】

## 経験不問【関西圏/大手外資コンサルティング企業/Office Manager】

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1560548

## 業種

ビジネスコンサルティング

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

450万円 ~ 750万円

## 更新日

2025年10月03日 09:53

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

大手外資コンサルティング企業にて、関西圏のオフィス立ち上げポジションの募集です！

## Client Details

リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。柔軟性の高い働き方から家庭と両立されている方も多く、外資系人材コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。

## Description

- ・ オフィス運営管理業務
- ・ 新規オフィス立ち上げサポート
- ・ 役員のスケジュール管理・会議調整・出張手配
- ・ 業務改善・効率化の推進、経営層へのレポーティング

## Job Offer

- ・ コンサル業界ならではの高年収とホワイトな環境、在宅フレックスあり、長期的に働きやすいです

- オフィス立ち上げメンバーとして貴重な経験
- 専門性を高めバイリンガルスキルを活かせる関西圏では希少なポジションです
- 大手外資系ならではの安定性とキャリアアップにつながる魅力的なポジション
- 協力的でアットホームなチーム環境
- 最新の企業情報や選考情報を共有可能
- 新規ポジションにつき、早期応募ほど通過率が高まります

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

---

## スキル・資格

- バックオフィス経験
- 事務、秘書、アシスタント経験
- ビジネスレベルの英語力
- コミュニケーションスキル

---

## 会社説明

リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。柔軟性の高い働き方から家庭と両立されている方も多く、外資系人材コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。