



福岡勤務 | ワークライフバランスとキャリア成長を両立 | 不動産AMミドルオフィス

海外クライアント対応で英語スキルアップ！

募集職種

採用企業名

クロスパス・アドバイザーズ株式会社

求人ID

1560516

業種

アセットマネジメント

雇用形態

正社員

勤務地

福岡県, 福岡市中央区

最寄駅

空港線 (1号線)、 天神駅

給与

400万円 ~ 700万円

勤務時間

9:30~18:30 (所定労働時間 8時間、休憩1時間) ※フレックス制度・リモート勤務制度あり (コアタイム11時~17時)

休日・休暇

週休2日 (土日)・祝日・有給休暇 (入社6ヶ月後付与)・年末年始休暇・慶弔休暇

更新日

2025年10月27日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

ビジネス英語が出来る方 (TOEIC735点以上目安)

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 幅広い不動産アセットの取得から売却まで一貫して担当可能

- ・投資家や金融機関と英語で直接やり取りするグローバル業務
- ・フレックス&リモート制度で柔軟かつ自律的に働ける環境
- ・少数精鋭のチームで経営視点を持ち主体的に貢献できる

【業務内容】

＜アセットマネジメント業務＞

TMK/GK-TKスキーム（TBI・FTK）による証券化スキームにおいて、開発や期中運用など、多様な投資ステージやアセットタイプの案件を対象に、物件の取得から期中管理、売却までの一連のプロセスにおいて、フロント担当者と連携しつつプロジェクトの推進をしていただきます。

各フェーズにおいてバリューアップの実現を目指し、主体的にアセットマネジメント業務に取り組んでいただきます。

＜具体的には＞

- ・期中運営業務（運営計画作成、資金管理、PMコントロール、レンダーコベナント対応、配当等）
- ・AMレポート作成
- ・投資家・レンダーへの報告及び調整
- ・信託銀行、PM会社、会計事務委託会社への指示
- ・各種ドキュメンテーション（リファイナンス業務含む）
- ・ファンド組成（ストラクチャー検討、エンティティセッアップ、UW・予算作成等）
- ・アキュジション（各ドキュメンテーション、ファイナンスクローズ業務等）
- ・ディスポジション業務（出口戦略策定、仲介コントロール、利益配当、清算業務等）
- ・各フェーズにおける投資家対応（主に英語対応）

※取扱いアセットタイプ：レジ、ホテル、民泊、データセンター、リゾート等

【募集背景】

インバウンドの国内投資需要増加及び投資対象アセットの多様化により、事業拡大を続けており、受託案件数も増加しております。組織体制を強化し、多様化するクライアントのニーズに質の高いサービスで応えるべく、AM業務の経験を持ち、即戦力としてご活躍いただける方を募集します。

海外のクライアントと直接やりとりを行うため、英語でのクライアント対応経験がある方を歓迎します。

また、単なる作業遂行にとどまらず、経営的な視点をもって主体的に考え行動できる方のご応募をお待ちしております。

【雇用形態】

正社員

※試用期間中（6ヶ月）は契約社員となります。

【給与】

想定年収 400万円～700万円

月給 25万円～35万円＋賞与

※上記には、固定残業代（40時間分：59,500円～）を含みます。時間超過分については別途支給いたします。

※スキル・経験を考慮しご相談の上、決定させていただきます。

【就業時間】

9:30～18:30（所定労働時間 8時間、休憩1時間）

※フレックス制度あり（コアタイム11時～17時）

※リモート勤務制度あり（週2回程度。事前申請の上、1週間連続リモートも可能 ※諸条件あり）

【勤務地】

福岡サテライトオフィス（開設予定）

所在地：福岡県福岡市中央区天神（予定）

アクセス：地下鉄空港線 天神駅 徒歩圏内

※開設準備中のため、所在地やアクセスは変更となる可能性があります。

※採用後、オフィス開設まではフルリモート勤務となります

（本社）

東京都港区六本木6丁目2番31号 六本木ヒルズノースタワー6階

アクセス：日比谷線 六本木駅徒歩1分、大江戸線 六本木駅徒歩4分、千代田線 乃木坂駅徒歩10分

【休日休暇】

- ・週休2日（土日）
- ・祝日
- ・有給休暇（入社6ヶ月後付与）
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険等）
- ・賞与年2回
- ・交通費全額支給
- ・資格手当あり（宅地建物取引士、不動産証券化協会認定マスター等）
- ・退職金制度として、職場iDeco 毎月23,000円を会社支給（正社員対象、野村證券）
- ・自社所有の札幌リモートワーク事務所への滞在利用可能（交通費自己負担、その他諸条件有り）
- ・会員料金での宿泊できるリゾート会員権やヒルズクラブの利用が可能（利用料金自己負担、その他諸条件有り）

【当社について】

2013年より主に自己勘定での不動産投資とアドバイザリー業務を行う会社としてスタート、2015年より金融商品取引業者としての登録、不動産アセットマネジメント業務に参入しました。

住宅・ホテル・民泊・データセンター・リゾートなど、多様なアセットタイプを対象に、主に海外投資家をクライアントとする私募ファンドを通じて、AUM約2,500億円規模のアセットマネジメント業務を、少数精鋭の体制で手がけています。

スキル・資格

【必須要件】

以下のいずれかのご経験がある方

- ・不動産アセットマネジメント会社での業務経験
- ・不動産売買仲介会社での業務経験
- ・金融機関における就業経験
- ・私募ファンドアセットマネジメント経験
- ・ビジネス英語が出来る方（TOEIC735点以上目安）

【歓迎要件】

- ・以下のいずれかの資格を保有している方：
 - 宅地建物取引士
 - 不動産証券化協会認定マスター
 - 不動産コンサルティング技能士
 - ビル経営管理士
- ・建設会社、商社等において不動産事業に関わった経験がある方
- ・会計に関する知識をお持ちの方

【求める人物像】

当社では、リモート勤務やフレックス制度の積極的な活用を奨励しており、各メンバーが自身の裁量でスケジュールや業務を管理できる環境を整えています。細かな管理や厳格なルールに頼るのではなく、自律的に責任を持って業務に取り組める方、またそのような働き方を望む方を歓迎します。

また、少数精鋭のチームとして、トップダウンではなく、メンバー全員で協力しながら組織をより良くしていく「参加型の文化」を大切にしています。

会社の成長と自身の成長を重ね合わせ、経営者視点（全体最適や中長期的視野）を持って主体的に貢献いただける方をお待ちしています。

【選考フロー】

- ・面接：全3回程度を予定（初回・中間面接はオンライン可、最終面接は対面を予定）
- ・事前課題：日英併記の業務関連エッセイ提出あり
- ・筆記試験：実施する場合あり（適性に応じて判断）

会社説明