



秘書

外資系コンサルティングファームでの募集です。秘書のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系コンサルティングファーム

求人ID

1560416

業種

監査・税理士法人

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円～600万円

勤務時間

09:00～17:15

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度11日入社月から付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末...

更新日

2026年02月07日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2313592】

【職務内容】

- ・プロジェクト・会議等のスケジュール管理・
- ・アポイントメント作成（社内外）
- ・アテンド業務
- ・社内外文書作成・

- ・メール作成、電話対応
 - ※英語を使用させていただくシーンもございます
 - ・イベント運営サポート
-

スキル・資格

- ・社会人として2年以上のご経験
- ・英語中級以上（TOEIC750点以上目安）
- ・コミュニケーション力

※秘書経験がない方でも歓迎いたします

会社説明

ご紹介時にご案内いたします