



## 事業部人事 英語力生かします

プライム上場大手メーカーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

プライム上場大手メーカー

#### 求人ID

1560390

#### 業種

化学・素材

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

その他東京

#### 給与

600万円～700万円

#### 勤務時間

09:00～17:45

#### 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制（土日祝） 夏季休暇 年末年始 祝日

#### 更新日

2026年01月08日 00:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2331097】

弊社オプティクス事業部の人事企画・運営業務

予定業務内容（1）評価制度運用、昇給・賞与計算（2）採用（新卒・中途）、（3）人事システムデータ管理、（4）労働組合窓口サポート、（5）海外法人HRとの連絡・調整

### スキル・資格

・人事経験3年以上

- ・ 労働法規についての基本的理解
  - ・ 英語力 (TOEIC650点以上)
  - ・ 語学力を活かせる仕事ができる方
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします