



【800～1000万円】HR Manager / 人事部長

ドイツ系グローバルメーカーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

##### 採用企業名

ドイツ系グローバルメーカー

##### 求人ID

1560299

##### 業種

機械

##### 会社の種類

外資系企業

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区

##### 給与

800万円～1000万円

##### 勤務時間

09:00～18:00

##### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 ...

##### 更新日

2025年10月02日 15:48

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

流暢

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【求人No NJB2331590】

人事部長は、日本のリーダー、従業員およびドイツ本社との人事全般における主要窓口です。日本の社長に報告し、本社に在籍する国際人事ビジネスパートナーと緊密に連携します。戦略立案から実務までをカバーする実践的な「プレイングマネージャー」です。日本における人事業務全般を単独で統括する独立したポジションです。

・組織の事業戦略を理解し、ビジネス課題に対する人事的知見と解決策を提供すること

- ・ 人事制度（業績評価、報酬、昇進など）の運用管理
  - ・ 労務管理とコンプライアンス対応（就業規則、勤怠管理、社会保険、労働法関連事項など）
  - ・ 従業員研修・育成プログラムの設計・実施
  - ・ 従業員満足度調査のフォローアップと改善策の実施
  - ・ 正社員および派遣社員の採用管理
  - ・ 人事関連データの管理とレポート作成
  - ・ 人事レポートと戦略的提案を日本の社長およびドイツ本社に提供
  - ・ 本社からの資料依頼に対する校正
  - ・ その他、人事関連業務全般の遂行
- 

## スキル・資格

### 【必須】

- ・ 幅広い人事経験（採用、労務管理、人事制度運用など）
- ・ ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）（目安：TOEICスコア900）
- ・ 採用、労務管理、給与計算（外部社労士との連携）、行政機関との事務手続きなど、様々な人事機能において「実践的な管理者」として業務を独立して遂行した実務経験
- ・ 自発的で積極的
- ・ 細部まで注意を払い、結果を重視する姿勢

### 【歓迎】

- ・ 外資系企業における人事経験
  - ・ 経営陣との直接的な連携経験
  - ・ 日本と国際的な両方の視点を持つ
  - ・ 人事戦略策定の経験
  - ・ 人事管理経験（小規模チームでも可）
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします