



Accounting Manager

募集職種

人材紹介会社

Scouta 株式会社

採用企業名

国際不動産・ホスピタリティグループ

求人ID

1560220

業種

デベロッパー・ハウスメーカー・建設

雇用形態

正社員

勤務地

北海道

給与

500万円 ~ 1200万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年02月21日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ニセコに拠点を置き、東京へも成長拡大中の国際企業にて、経理マネージャーを募集しています。少人数の経理チームをリードし、財務報告や日次経理業務を監督しながら、経営陣をサポートいただくポジションです。

主な業務内容

- 買掛金・売掛金、キャッシュフロー、経費管理などの日次経理業務の統括
- 月次・年次決算の管理およびレポートинг
- 財務諸表・経営報告書の作成とレビュー

- 財務データの分析と経営陣への提言
 - JGAAPおよび税法の遵守を確保する社内プロセス整備
 - チームメンバーの指導・育成・サポート
 - 監査人、銀行、税理士など外部関係者との連携
 - 長期的な財務計画への参画
-

スキル・資格

- 経理実務経験5年以上（マネジメント経験歓迎）
 - ERPまたは会計システム使用経験
 - JGAAP・日本税法の知識
 - 会計・財務学位、または日商簿記2級以上が望ましい
 - Excelを含むMicrosoft Officeスキル
 - ビジネスレベルの日本語（必須）
 - 英語での基礎的なコミュニケーションスキル尚可
 - 小規模チームのマネジメント経験
 - 問題解決力、細部への注意、自発性
 - チームワークと対人スキル
-

会社説明