



タイ勤務【タイ語力を活かして活躍】総務・事務全般（マネージャー候補）（SDG-123227）

自動車メーカー向けボルト製品を製造！

募集職種

人材紹介会社

RGF HR Agent Recruitment (Thailand) Co., Ltd.

求人ID

1560207

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

400万円～700万円

更新日

2025年11月18日 14:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

タイ語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【PRポイント】

・今回の求人は、自動車メーカー向けボルト製品を製造・販売する当社でタイ語力を活かして事務職として活躍頂ける方を募集しています。

当社は、日系企業を中心にタイ国内で幅広い顧客を有しており、大手自動車メーカー、部品メーカー企業との安定した取引を継続しています。

日本語からタイ語に通訳ができる方を募集しています。（ご経験に応じて採用部署が変わる可能性があります）

【業務内容】

- ・ 日タイ通訳のサポート
 - ・ 総務、人事、IT系などのバックオフィス業務全般
 - ・ タイ人メンバーへの業務指示、管理業務（将来的に）
 - ・ 日本人マネジメント層へのレポート
 - ・ その他、日本人マネジメント層からの業務
-

スキル・資格

【語学】

- ・ タイ語準ビジネスレベル以上
- ・ 英語日常会話レベル（あれば尚良し）

【求める人物像】

- ・ タイ語準ビジネスレベル以上
- ・ 製造業界でのバックオフィスの経験

【必須要件】

- ・ タイ語準ビジネスレベル以上
- ・ 営業サポートもしくはバックオフィス経験（人事、経理、IT、総務、マーケティングなど）

【歓迎要件】

- ・ 日タイ通訳業務の経験
 - ・ タイ国内で対面面接が可能
 - ・ タイ語ネイティブレベル
-

会社説明