



## 戦略コンサルタント

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社アバント

#### 求人ID

1560179

#### 部署名

事業統括本部 コーポレートバリューコンサルティング事業部 コーポレートストラテジーコンサルティング部

#### 業種

ITコンサルティング

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 最寄駅

山手線、品川駅

#### 給与

1200万円 ~ 2500万円

#### 勤務時間

フレックスタイム制(コアタイム11時~15時) ※配属部署・職位により異なります。

#### 休日・休暇

完全週休2日制(土・日) 祝日、年末年始休暇、夏季休暇/年次有給休暇(初年度から20日付与、試用期間中は5日)

#### 更新日

2026年05月15日 10:00

## 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

基礎会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【募集背景】

近年のコーポレートガバナンス改革の影響もあり、投資家視点を持った経営を志向する企業が増加しており、それに伴って

次世代経営情報基盤市場も拡大していくと見ています。他コンサルファームやシンクタンクと比べた当社の強みは、戦略を管理会計データ/システムまで落とし込む点です。経営情報を社員の誰もが活用できるものにする「経営情報の大衆化」を実行し、会社の中に埋もれた価値を引き出していきます。

当社では、日本のトップ企業の経営層に対して、企業価値の向上に資するソリューションを提案し、事業を牽引していただける方を求めています。

#### <仕事内容について>

顧客はグループ経営に取り組む、日本を代表する大手企業。その経営層やCFO組織、事業責任者の方々と対峙して、グループ経営・ガバナンスという切り口の課題解決に向き合ってください。実際の業務としては、市場/競合調査、業界構造の類型化、中計作成支援などの事業ポートフォリオ評価に携わって頂きます。

※戦略コンサルの業務+当社のシステム導入プロジェクトへ業務を咀嚼し伝達

#### ▼業務内容

- ・市場/競合調査、業界構造の類型化、中計作成支援などの事業ポートフォリオ評価
- ・新規/既存企業へのコンサルティング提案活動(経営情報・会計領域)

#### ▼入社後に期待すること

- ・短期的には、顧客の"成長シナリオ"を描いていく案件において、チームを率いたプロジェクト推進を期待します。
- ・中長期的には、プロジェクト実績を通して顧客信頼を獲得し追加提案や案件獲得が出来る人財、様々な顧客課題に対して、本質を理解しシステム機能に捉われない最善案を提案・実現できる人財への成長を期待しています

#### ▼特徴/魅力

- ・当社の魅力は自社プロダクト、自グループプロダクトがある事です。自身が業務で得たノウハウを製品転写する事が出来ます。
- ・世界中のユーザー約33,000社に対しサービス提供が出来る環境があります。ここがコンサルティングファームとの大きな違いで魅力です。
- ・ほぼ100%プライム案件に携わることができ、実ユーザーである顧客と直接会話しながら戦略コンサルティングプロジェクトを推進することができます。
- ・顧客のパートナーとなり、課題解決案を出すだけでなく、システムを利用して実現するところまでを見届けることができます。
- ・プロジェクト中の課題発掘や定期的なコンサルティング提案を通じて自分の顧客を作り、同一顧客に長期的に継続貢献することができます。

#### ■入社後の流れ

早期からご活躍頂けるように、中途入社の方・新卒入社の方関係なく充実した研修を用意しています。

研修を受講し、業務に必要な基礎知識を習得頂いてから現場配属となります。

※原則として入社される方全員が研修の対象です。ただし、ご経験によっては一部スキップ、研修無しとなる場合もございます。

※入社前に関連書籍の貸し出しを行いますので、事前学習にご利用いただけます。

※本研修は2022年9月よりスタートしています。基礎知識を習得するほか、既存社員とのランチ会や現場上長、入社日が近い方との交流もあります。

研修内容は下記になります。

- ▼STEP1 簿記・IT・社内ルールなどの研修
- ▼STEP2 AVANT Cruise研修、DivaSystem研修

雇用形態：正社員

想定年収：1,200万円～2,500万円

諸手当：社会保険 完備（健康、厚生年金、雇用、労災）

通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

勤務地：東京本社（品川オフィス）/〒108-6113 東京都港区港南

休日休暇：完全週休2日制（土・日）、祝日、  
年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日）、年末年始休暇、夏季休暇（3日、7月～9月の間に自由に取得可）

#### 福利厚生：

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・従業員持株会（奨励金+20%）
- ・社内公募制度
- ・社員紹介制度(1名決定につき、50万円支給)
- ・育児/介護休業制度
- ・在宅勤務制度
- ・永続勤続表彰制度
- ・eラーニングの研修講座（自由に受けられます）
- ・健保組合の各種福利厚生
- ・資格取得支援/報奨金制度
- ・社員向け株式付与制度（年5万円※諸条件あり）
- ・企業型確定拠出年金制度（DC）

#### 備考/連絡事項

※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。

※試用期間中の諸条件に変更はありません。

※詳細は選考のプロセス中にご説明申し上げます。

※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお引越(ご自身の費用で)ができることが条件になります。

※フルリモート勤務は不可となります。

## 選考プロセス：面接2～3回

書類選考 → 一次選考 → 最終選考 状況に応じて、適性検査を受検いただく場合がございます。

---

## スキル・資格

### 【必須条件】

・ 戦略コンサルタントとして3年以上の勤務経験（戦略コンサル会社、総合コンサル会社の戦略部門など）

### 【尚可】

・ 経営管理領域でのPJリード経験、特に事業ポートフォリオ評価や中計モデル構築、構想整理などを仕切れる力

---

## 会社説明