



【中部センター（名古屋）の募集有！】国際協力機構【JICA】有期の国内57ポスト(60名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

募集職種

採用企業名

独立行政法人 国際協力機構

求人ID

1560079

業種

その他

雇用形態

契約

勤務地

愛知県, 名古屋市中村区

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

更新日

2025年10月02日 12:50

応募締切日

2025年10月13日

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 57ポスト(60名)を一括募集中です。

- ・最大3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（25年10月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（25年10月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。※10/14(火)正午締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご注意ください。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（25年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

☆中部センター市民参加協力課 募集ポストのご紹介☆

①専門嘱託ポスト 2名募集

《業務内容》

JICA中部市民参加協力課では開発教育支援業務等を担う専門嘱託「開発教育／地球ひろば」1名と「開発教育／多文化共生」1名を募集します。

(1) 開発教育及び国際理解教育に関する事業の検討、実施

(2) なごや地球ひろばとの連携検討、活動支援

(3) 多文化共生支援の検討、実施

(4) その他、JICA中部所長の指示する業務

②国内協力員ポスト ※JICA海外協力隊経験必須

(1) JICA海外協力隊募集にかかる業務（説明会・イベント出展等の企画・運営・経費手続き）

(2) JICA海外協力隊募集にかかる各種広告媒体の企画・製作・掲出管理補助

(3) JICA海外協力隊セミナーの企画、実施（大学等との実施にかかる企画・運営・経費手続き）

(4) 派遣前自治体表敬、帰国後自治体表敬、帰国報告会、家族連絡会の準備、経費支払業務

(5) 各種応募相談対応

(6) JICA海外協力隊事業の推進に関し国際協力推進員との連携調整業務

(7) 青年海外協力隊を支援する会、青年海外協力隊OB会との連携調整業務、経費支払業務

(8) 各種イベントの準備・実施補助

(9) その他、JICA中部所長の指示する業務

③併願可能です。

《担当者メッセージ》

JICA中部は、開発途上国と東海4県（愛知県、三重県、岐阜県、静岡県）の結節点として、JICAのビジョン「信頼で世界をつなぐ」を具体化し、地域社会・経済への貢献に取り組んでいます。

市民参加協力課では地方自治体、教育委員会、大学、学校、NGO、民間企業等様々な地域のパートナーや多様なバックグラウンドを有する市民との連携事業を推進しています

スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)

日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（25年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

会社説明