

# Commercial & Operations Support Manager/新規クライアント獲得サポート等⊚英語必須

## 外資ファシリティマネジメント会社

## 募集職種

#### 採用企業名

日本アイ・エス・エス株式会社

## 求人ID

1560025

## 業種

その他 (人材サービス)

## 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 千代田区

## 最寄駅

千代田線、 霞ヶ関駅

## 給与

700万円~900万円

## ボーナス

固定給+ボーナス

## 勤務時間

9:00 - 18:00 (休憩60分)

## 休日・休暇

完全週休2日制(土·日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

## 更新日

2025年12月09日 13:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

専門学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 【本ポジションの魅力】

- 現契約のクライアントは誰しもが知る大手外資企業
- 日本のゼネラルマネージャーのサポートとして、また当社のクライアント窓口として活動する
- 国内FM市場におけるマーケティングおよびブランディング活動の支援

#### **Key Responsibilities**

- · To support country business development
- To ensure seamless and effective operations at multiple client sites when needed.
- To support Japan General Manager as one of core members of ISS Japan

#### **Personal**

- Develop own skill base in line with agreed appraisal, taking responsibility for reflective learning and ensuring continued self improvement
- · Participate and embrace the development opportunities within region/group

## **Scope of Support Duties**

- Support provided to any commercial activities such as corresponding to global RFP including pricing, RFP/RFI
  arrangements to local subcontractors etc.
- Support provided to new client transition activities including due diligence, site visits, contract execution, recruiting, vendor onboarding, launching new onsite team, stakeholder meeting arrangements, etc.
- · Marketing and branding support in local FM market
- · Any ad-hoc operational support provided at client office
- Support provided to HQ office administrative tasks including IT related work
- · Taking ownership of data management
- · Liaison with global stakeholders
- Reporting in a good timely manner and quality

#### 選考プロセス

書類選考→面接2回を想定→内定

L1次面接、2次面接のいずれかでオンライン面接実施。

## スキル・資格

#### 応募必要条件

• 日本語流暢以上、英語ビジネスレベル以上

下記いずれかの業務経験

- 事業会社での総務マネージャーとしての業務経験
- 施設管理もしくはオフィス移転に関するプロジェクトマネージャー経験

## 雇用条件

正社員(試用期間3か月~6か月)

\*ご経験に応じて試用期間を定めております。

## 勤務地

本社 東京都千代田区内幸町2-1-1 飯野ビル9F クロスオフィス日比谷938 基本オフィス出社になります。

#### 給与

想定年収700万円〜900万円 賞与あり(年1回)

昇給あり(年1回)

## 福利厚生

社会保険完備 交通費全額支給 Benefitone

## 会社説明