

HR & Payroll Specialist 👍 独占求人

Global, flat culture, top clients

募集職種

人材紹介会社

Scouta株式会社

採用企業名

Global HR & Payroll Services Firm

求人ID

1559993

業種

その他 (コンサルティング・土業)

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 850万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年04月15日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

A leading international HR & payroll services firm is seeking a **Payroll & HR Specialist** to support employees and clients in Japan. The role combines **end-to-end payroll management** with **HR operations**, ensuring compliance with Japanese employment law and payroll regulations.

Key Responsibilities

- Manage complete payroll cycle: monthly calculations, statutory filings, and tax/social insurance compliance
 - Act as HR contact for Japan: onboarding, contracts, time & attendance, offboarding
 - Maintain accurate HR and payroll records and documentation
 - Provide guidance on HR and payroll matters, escalating when required
 - Support visa, insurance, and other HR administration tasks
 - Work closely with international teams to ensure smooth employee experience
-

スキル・資格

Required Skills

- 3+ years of HR and payroll operations experience in Japan
 - Strong knowledge of Japanese employment law and payroll compliance
 - Diploma or higher in HR, Business Administration, or related field
 - Business-level Japanese and English proficiency
 - Organized, detail-oriented, and able to manage multiple priorities
 - Flexible, proactive mindset with a global outlook
 - Strong team player with ability to work independently
-

会社説明