



【日系クラウドセキュリティ】法務担当者 | 成長中の上場企業です

社員の20%が外国籍という国際的な環境、高定着率を誇る優良企業です。

募集職種

人材紹介会社

モーガン・マッキンリー

求人ID

1559716

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年10月13日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

社員の20%が外国籍という国際的な環境、高定着率を誇る優良企業です。

クラウド型セキュリティ SaaS プロバイダーの法務部門にて、企業統治や法務実務を支援していただきます。具体的には取締役会の運営、法務文書のレビュー、コンプライアンス体制の強化など。ハイブリッドワーク可。

主な職務内容

- 取締役会運営のサポート（準備、事務局運営、議事録作成など）
- 社内ワークフローのレビュー、法令遵守の確認
- 契約書の起草・レビューや法務相談対応（※経験に応じて）
- 押印管理（電子含む）
- 契約管理システムの運用および紙媒体の記録管理
- 輸出管理書類の作成・コンプライアンス対応
- 社内リーガルポータルの維持管理、経費処理サポート

A listed **SaaS provider** delivering cloud-based security solutions is seeking a **Legal Specialist** to support corporate

governance and legal operations. This role will be instrumental in ensuring compliance, managing board operations, and supporting legal documentation and processes within a growing and international environment.

Key Responsibilities

- Support **board of directors' operations**, including preparation, administration, and minutes.
- Review internal workflows for **legal and regulatory compliance**.
- Draft and review **contracts** and provide legal consultation support (depending on experience).
- Manage both **electronic and physical stamping processes**.
- Oversee **contract management systems** and maintain paper records.
- Support **export control documentation** and compliance procedures.
- Maintain the **legal portal** and assist with expense processing.

スキル・資格

必須条件 経験・資格：

- 法律事務所、または企業の法務部における法務経験2年以上
- 契約管理システムや電子契約ツールに関する知識

ソフトスキル：

- 正確性
- プロセスマネジメント能力
- 多文化環境におけるコミュニケーション能力、適応力
- チームワーク

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：流暢

歓迎条件

- 上場企業における取締役会運営やコーポレートガバナンス経験
- 輸出管理に関する実務経験
- ITまたはSaaS業界での法務経験

この求人がおすすめの理由

- 上場企業でコーポレートガバナンス経験を積むチャンス
- 在宅×出社のハイブリッド勤務制度や、フレックスタイム制度あり
- 社員の20%以上が外国籍；多様でインクルーシブなカルチャー
- 英語使用手当や出社手当を含む競争力のある報酬制度
- 定着率が高く、安定した環境で長期的なキャリア形成が可能です

Required Skills and Qualifications

Experience:

- Minimum 2+ years in a **law firm or corporate legal department**.
- Background in **board operations or corporate governance** preferred.
- Familiarity with **contract management systems** and electronic contract tools.
- Strong accuracy and **process management skills**.
- Ability to collaborate effectively in multicultural environments.

Language Requirements

- **Japanese:** Fluent proficiency.
- **English:** Fluent proficiency.

Preferred Skills & Qualifications

- Prior experience with **export control procedures**.
- Exposure to **listed company governance practices**.
- Background in **IT or SaaS industries**.

Why You'll Love Working Here

- Opportunity to support **corporate governance** in a listed company.
- Flexible working style with **hybrid options and flex-time system**.
- Inclusive culture with **20%+ international employees**.
- Competitive compensation with **English usage and attendance allowances**.
- Stable environment with strong **employee retention** and long-term prospects.

会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。